



Template for Evidence(s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute
 Country : Uzbekistan
 Web Address : <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6.1] Number of Courses/Subjects Related to Sustainability Offered

Course title	Notes		
Ecology and environmental protection			
Life safety	He will have knowledge about the harmful and dangerous factors that occur during the life of a person and will have the skills to determine countermeasures.	Industrial waste treatment technologies	One of the ecological requirements of the present time is the effective use of waste based on cleaning. Therefore, a student who has mastered this subject knows the types of industrial waste, their cleaning technologies and the use of modern techniques used in this.
Environmental analysis and monitoring	Formation and development of thinking on environmental monitoring, get acquainted with the basic methods of analysis of environmental objects and monitoring systems, and learn to think their thoughts in a reasonable way	Organization of resource use in industry and its economy	Efficient use of resources leads to economic efficiency. For this, it is necessary to properly organize the use of resources. Science is of great importance in providing guidance in this regard
Fundamentals of ecological management	In order to reduce the negative impact of industrial enterprises on the environment, students get acquainted with all the tasks of the environmental management system, from the enterprise project to work processes.	Ecological design and ecological exercise	Environmental protection is required in any industrial production sector. This requires ecological design of this industry. A properly designed industrial enterprise will undergo an environmental audit. So, a student who studies this subject will have knowledge and skills
Recycling of industrial waste	Explores equipment and methods for returning industrial waste gases to the production process by cleaning or processing them	Labor protection and technical safety	
Basics of toxicology	Learns the sources of toxins that harm the biosphere and their effects on the human body, as well as how to choose the right equipment and methods for their cleaning.	Industrial safety	It studies the protection of the population and territories from hazards in hazardous production facilities and the notification and rules of the state of industrial safety.
Technology of industrial waste treatment	Information about industrial wastes, their definition, their classification, and the technologies of their processing, as well as the measures to return them to the industry.	Labor protection and technical safety	Protection from dangerous and harmful factors present in various technological processes. He learns how to protect human life and property from damage when dangerous situations occur in production.
Enterprise damage assessment	In order to reduce the impact of industrial enterprises on the environment, he learns to control it from design to work processes	Man-made risk and reliability of technical systems	He studies the causes, characteristics, consequences of risks arising in the operation of technical systems and rules for their elimination, measures to increase the reliability of technical systems
Engineering ecology	Since this subject includes engineering work in the field of ecology, the student will have an understanding of the techniques and technologies used for environmental protection. He will have skills in waste reduction and disposal design work	Safety of hydraulic facilities	The role of existing hydrotechnical structures in the national economy, their classification, working conditions, design, selection of a place for construction, commissioning, checking the level of operation, studying water intake structures, dams and the basics of safety in their maintenance and use
Enterprise damage assessment	In order to reduce the impact of industrial enterprises on the environment, he learns to control it from design to work processes	Monitoring and certification of workplaces	A student who has mastered this subject knows the sources of harmful and dangerous factors that occur in workplaces, understands the rules of attestation of workplaces and their importance. Accordingly, he knows how to create comfortable working conditions
Labor safety management	He learns the work that should be done in connection with the introduction of new technologies in production, the creation of comfortable and safe conditions for employees, and the increase of the responsibility of the employer and employee for safe work. It also includes the legal basis for ensuring human safety, first aid for the injured, etc.	Radiation safety	Acquires knowledge on radiation safety, protection of citizens' lives, health, property, as well as the environment from the harmful effects of ionizing radiation
Environmental safety	This science provides insights into one of the main problems of today's environmental security, i.e. the protection of the natural environment and vital human interests from economic and other activities, natural and man-made emergency situations and possible negative effects of their consequences.		
Rescue work	To teach how to analyze natural and man-made disasters, how to deal with them, and when they occur, to organize rescue operations and to assist in the implementation of rescue and emergency recovery operations that cannot be delayed		
Example of Courses/Subjects Related to Sustainability (Namangan Engineering-Construction Institute)			

Description:

(In order to reduce the negative impact of industrial enterprises on the environment, students get acquainted with all the tasks of the environmental management system, from the enterprise project to work processes. He studies the equipment and methods of returning the industrial emissions to the production process by cleaning or processing them, learns the sources of toxins that damage the biosphere and their effects on the human body, and learns how to correctly choose the methods and equipment for their treatment.)

Total number of courses with sustainability embedded for courses running in 2020/21: \21

Additional evidence link (i.e., for videos, more images, or other files that are not included in this file):



№	Subject name	Students will have:
Ecology and environmental protection		
1	Life safety	He will have knowledge about the harmful and dangerous factors that occur during the life of a person and will have the skills to determine countermeasures.
2	Environmental analysis and monitoring	Formation and development of thinking on environmental monitoring, get acquainted with the basic methods of analysis of environmental objects and monitoring systems, and learn to think their thoughts in a reasonable way
3	Fundamentals of ecological management	In order to reduce the negative impact of industrial enterprises on the environment, students get acquainted with all the tasks of the environmental management system, from the enterprise project to work processes.
4	Recycling of industrial waste	Explores equipment and methods for returning industrial waste gases to the production process by cleaning or processing them
5	Basics of toxicology	Learns the sources of toxins that harm the biosphere and their effects on the human body, as well as how to choose the right equipment and methods for their cleaning.
6	Technology of industrial waste treatment	Information about industrial wastes, their definition, their classification, and the technologies of their processing, as well as the measures to return them to the industry.
7	Enterprise damage assessment	In order to reduce the impact of industrial enterprises on the environment, he learns to control it from design to work processes
8	Engineering ecology	Since this subject includes engineering work in the field of ecology, the student will have an understanding of the techniques and technologies used for environmental protection. He will have skills in waste reduction and disposal design work
9	Industrial waste treatment technologies	One of the ecological requirements of the present time is the effective use of waste based on cleaning. Therefore, a student who has mastered this subject knows the types of industrial waste, their cleaning technologies and the use of modern techniques used in this.
10	Organization of resource use in industry and its economy	Efficient use of resources leads to economic efficiency. For this, it is necessary to properly organize the use of resources. Science is of great importance in providing guidance in this regard
11	Ecological design and ecological exercise	Environmental protection is required in any industrial production sector. This requires ecological design of this industry. A properly designed industrial enterprise will undergo an environmental audit. So, a student who studies this subject will have knowledge and skills
Labor protection and technical safety		
1	Industrial safety	It studies the protection of the population and territories from hazards in hazardous production facilities and the notification and rules of the state of industrial safety.
2	Labor protection and technical safety	Protection from dangerous and harmful factors present in various technological processes. He learns how to protect human life and property from damage when dangerous situations occur in production.
3	Man-made risk and reliability of technical systems	He studies the causes, characteristics, consequences of risks arising in the operation of technical systems and rules for their elimination, measures to increase the reliability of technical systems
4	Safety of hydraulic facilities	The role of existing hydrotechnical structures in the national economy, their classification, working conditions, design, selection of a place for construction, commissioning, checking the level of



		operation, studying water intake structures, dams and the basics of safety in their maintenance and use
5	Enterprise damage assessment	In order to reduce the impact of industrial enterprises on the environment, he learns to control it from design to work processes
6	Labor safety management	He learns the work that should be done in connection with the introduction of new technologies in production, the creation of comfortable and safe conditions for employees, and the increase of the responsibility of the employer and employee for safe work. It also includes the legal basis for ensuring human safety, first aid for the injured, etc.
7	Environmental safety	This science provides insights into one of the main problems of today's environmental security, i.e. the protection of the natural environment and vital human interests from economic and other activities, natural and man-made emergency situations and possible negative effects of their consequences.
8	Rescue work	To teach how to analyze natural and man-made disasters, how to deal with them, and when they occur, to organize rescue operations and to assist in the implementation of rescue and emergency recovery operations that cannot be delayed
9	Monitoring and certification of workplaces	A student who has mastered this subject knows the sources of harmful and dangerous factors that occur in workplaces, understands the rules of attestation of workplaces and their importance. Accordingly, he knows how to create comfortable working conditions
10	Radiation safety	Acquires knowledge on radiation safety, protection of citizens' lives, health, property, as well as the environment from the harmful effects of ionizing radiation

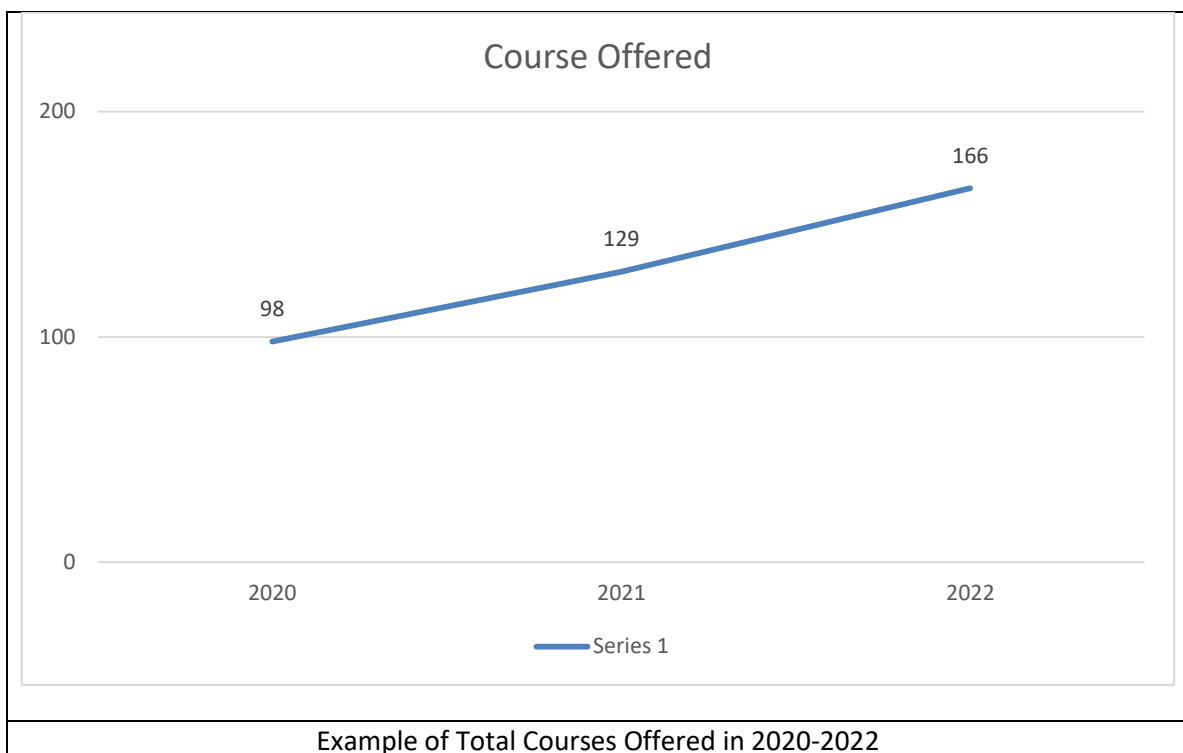


Template for Evidence(s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)
Country : Uzbekistan
Web Address : <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6.2] Total Number of Courses/Subjects Offered



Description:

(Please describe the total of courses/subjects offered on your campus. The following is an example of the description. You can describe more related items if needed.)

2020	98
2021	129
2022	166

Total number of courses offered in 2020 = 98 courses (not modules)

Additional evidence link (i.e., for videos, more images, or other files that are not included in this file):

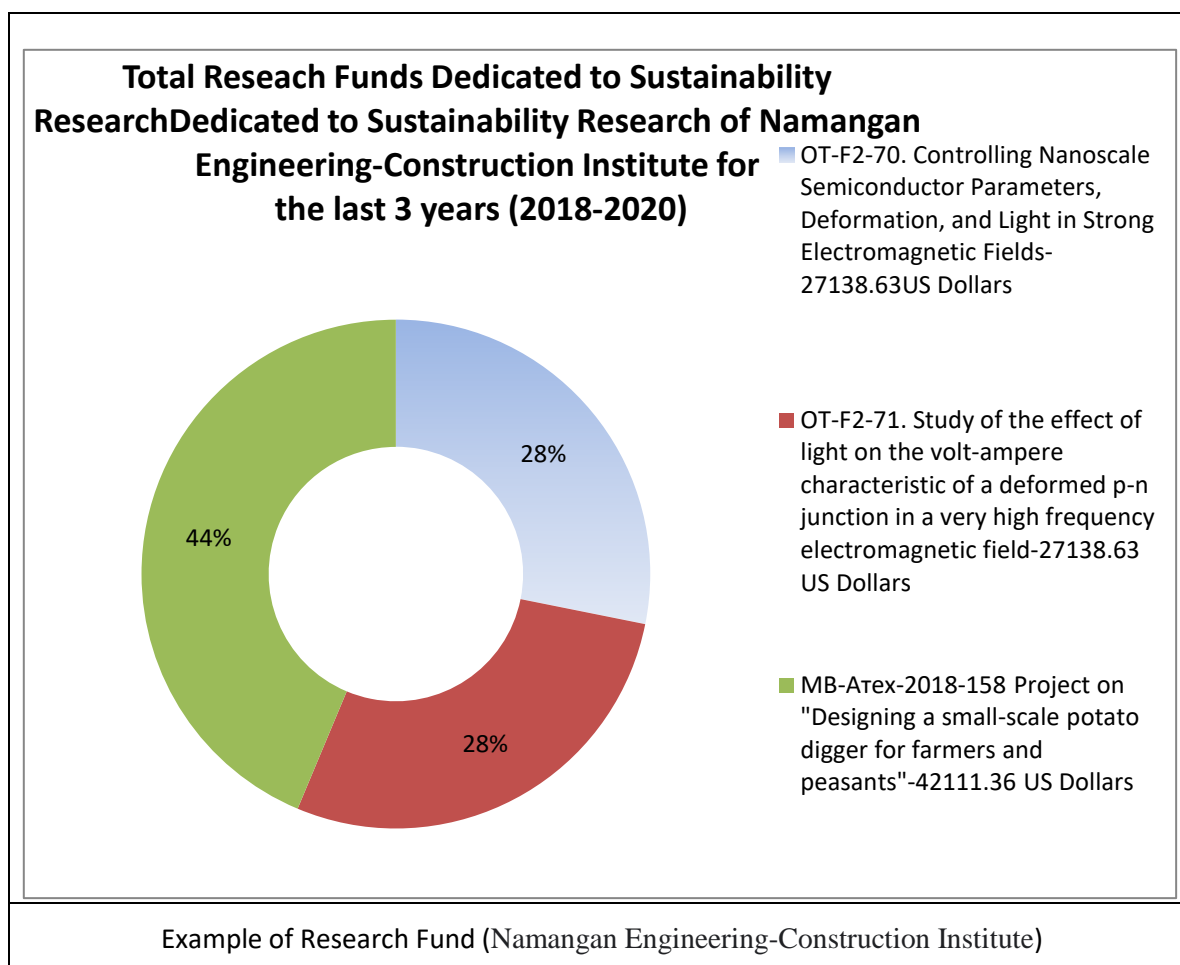


Template for Evidence(s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)
Country : Uzbekistan
Web Address : <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6.4] Total Research Funds Dedicated to Sustainability Research (in US Dollars)



Description:

Total research fund dedicated to sustainability research for the last 3 years = **96388.62** US Dollars

Including

1. OT-F2-70. Controlling Nanoscale Semiconductor Parameters, Deformation, and Light in Strong Electromagnetic Fields- **27138.63** US Dollars
2. OT-F2-71. Study of the effect of light on the volt-ampere characteristic of a deformed p-n junction in a very high frequency electromagnetic field-**27138.63** US Dollars
3. MB-Atex-2018-158 Project on "Designing a small-scale potato digger for farmers and peasants"-**42111.36** US Dollars

Приложение №1
к Методическому указанию

"УТВЕРЖДЕНО"
Руководитель организации
И.Ш.Кенжабоев
2019 год
М.П.

"СОГЛАСОВАНО"
Руководитель темы
Г.Гулямов
2019 год

**Калькуляция затрат на проведение научно-исследовательских разработок
в разрезе прямых и накладных расходов на 2019 год**

Наименование организации
Наименование темы, код (шифр)

НамМКИ
ОТ-Ф2-70

Руководитель темы (ФИО)

Г.Гулямов

Срок начала и окончания работ

2017-2020

(тыс.сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат	из них:	
			прямые расходы	накладные расходы
A	1	2	3	4
Затраты на оплату труда	01	61 062	58 240	2 822
<i>Базовая ростись</i>	01 1	61 062	58 240	2 822
<i>индексация</i>	01 3	0		
Отчисления работодателей	02	15 266	14 560	706
<i>Базовая ростись</i>	02 1	15 266	14 560	706
<i>индексация</i>	02 3	0		
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816	3 816	0
<i>Базовая ростись</i>	01/02 1	3 816	3 816	0
<i>индексация</i>	01/02 2	0		
Разница 5%	01/02 3	489	489	0
Командировочные расходы	03	1 318	1 318	0
Затраты на коммунальные услуги	04	0	0	0
<i>Плата за электроэнергию</i>	04 1	0	0	0
<i>Плата за природный газ</i>	04 2	0	0	0
<i>Плата за горячую воду и тепловую энергию</i>	04 3	0	0	0
<i>Плата за воду и канализацию</i>	04 4	0	0	0
<i>Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы</i>	04 5	0	X	
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	0	0	0
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	0	X	
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	0	0	0
<i>Расходы на бензин и другие ГСМ</i>	07 1	0	0	0
<i>Расходы на оплату услуг за охрану объектов</i>	07 2	0	X	
<i>Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг</i>	07 3	0	0	0
Прочие текущие расходы	08	319	319	0
<i>Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию</i>	08 1	319	319	0
<i>Приобретение одежды, обуви и обмундирования</i>	08 2	0	0	0
<i>Канцелярские расходы</i>	08 3	0	0	0
<i>Расходы на приобретение сырья и материалов</i>	08 4	0		X
<i>Прочие текущие расходы</i>	08 5	0	0	0
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	0	0	0
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832	3 832	0
ИТОГО		86 102	82 574	3 528
		81 797	78 269	3 528

Главный бухгалтер

Э.Юлдашов Э.Юлдашов

Экономист/финансист

К.Сатторов К.Сатторов

Приложение № 4
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы
Г.Гулямов
2019 год

Калькуляция стоимости затрат на проведение научно-исследовательских разработок
на 2019 год

Наименование организации: НамМКИ
Наименование темы, код (шифр): ОТ-Ф2-70
Руководитель темы (ФИО): Г.Гулямов
Срок начала и окончания работ: 2017-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
A	1	2	3	4	5	6
Затраты на оплату труда	01	61 062,0	13 621,00	13 621,00	16 910,00	16 910,00
Базовая роспись	01 1	61 062,0	13 621,0	13 621,0	16 910,0	16 910,0
индексация	01 1	-	-	-	-	-
Отчисления работодателей	02	15 266,0	3 405,00	3 405,00	4 228,00	4 228,00
Базовая роспись	02 1	15 266,0	3 405,0	3 405,0	4 228,0	4 228,0
индексация	02 1	-	-	-	-	-
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816,00	-	-	-	3 816,00
Базовая роспись	01/02 1	3 816,0	-	-	-	3 816,0
индексация	01/02 2	-	-	-	-	-
Разница 5%	01/02 3	489,0	-	-	818,0	500,0
Командировочные расходы	03	1 318,0	-	-	-	-
Затраты на коммунальные услуги	04	-	-	-	-	-
Плата за электроэнергию	04 1	-	-	-	-	-
Плата за природный газ	04 2	-	-	-	-	-
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	-	-	-	-	-
Плата за воду и канализацию	04 4	-	-	-	-	-
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	-	-	-	-	-
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	-	-	-	-	-
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	-	-	-	-	-
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	-	-	-	-	-
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	-	-	-	-	-
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	-	-	-	-	-
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	-	-	-	-	-
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	-	-	-	-	-
Канцелярские расходы	08 3	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08 5	-	-	-	-	-
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	-	-	-	-	-
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832,00	3 750,00	82,00	-	-
Расходы на капитальный ремонт	11	-	-	-	-	-
ИТОГО		86 102,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	26 262,0
База		81 797,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	21 957,0

Главный бухгалтер

Экономист/финансист

Э.Юлдашов

К.Сатторов

Приложение №1
к Методическому указанию

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы

Н.Бойбобоев

"__" "____" 2019 год

"УТВЕРЖДЕНО"

Руководитель организации

О.И.И. Кенжабоев

2019 год

Калькуляция затрат на проведение научно-исследовательских разработок
в разрезе прямых и накладных расходов на 2019 год


Наименование организации НамМКИ
Наименование темы, код (шифр) МВ-Атех-2018-158
Руководитель темы (ФИО) Н.Бойбобоев
Срок начала и окончания работ 2018-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статьи затрат	Всего затрат	из них:	
			прямые расходы	накладные расходы
A	1	2	3	4
Затраты на оплату труда	01	94 746	94 746	0
<i>Базовая ростись</i>	01 1	94 746	94 746	0
<i>индексация</i>	01 3	0	0	0
Отчисления работодателей	02	23 687	23 687	0
<i>Базовая ростись</i>	02 1	23 687	23 687	0
<i>индексация</i>	02 3	0	0	0
Фонд материального стимулирования	01/02	5 922	5 922	0
<i>Базовая ростись</i>	01/02 1	5 922	5 922	0
<i>индексация</i>	01/02 2	0	0	0
Разница 5%	01/02 3	758	758	0
Командировочные расходы	03	1 318	1 318	0
Затраты на коммунальные услуги	04	0	0	0
<i>Плата за электроэнергию</i>	04 1	0	0	0
<i>Плата за природный газ</i>	04 2	0	0	0
<i>Плата за горячую воду и тепловую энергию</i>	04 3	0	0	0
<i>Плата за воду и канализацию</i>	04 4	0	0	0
<i>Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы</i>	04 5	0	X	
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	0	0	0
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	0	X	
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	0	0	0
<i>Расходы на бензин и другие ГСМ</i>	07 1	0	0	0
<i>Расходы на оплату услуг за охрану объектов</i>	07 2	0	X	
<i>Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг</i>	07 3	0	0	0
Прочие текущие расходы	08	2 700	2 700	0
<i>Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию</i>	08 1	2 500	2 500	0
<i>Приобретение одежды, обуви и обмундирования</i>	08 2	0	0	0
<i>Канцелярские расходы</i>	08 3	200	200	0
<i>Расходы на приобретение сырья и материалов</i>	08 4	0		X
<i>Прочие текущие расходы</i>	08 5	0	0	0
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	0	0	0
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	4 469	4 469	0
ИТОГО		133 600	133 600	0
		126 920	126 920	0

Главный бухгалтер

Экономист/финансист

 Э.Юлдашов

 К.Сатторов

Приложение № 4
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"
Руководитель темы
Н.Бойбобоев
" " " 2019 год

Калькуляция стоимости затрат на проведение научно-исследовательских разработок на 2019 год

Наименование организации: НамМКИ
Наименование темы, код (шифр): МВ-Атех-2018-158
Руководитель темы (ФИО): Н.Бойбобоев
Срок начала и окончания работ: 2018-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
A	1	2	3	4	5	6
Затраты на оплату труда	01	94 746,0	21 135,00	21 135,00	26 238,00	26 238,00
Базовая ростись	01 1	94 746,0	21 135,0	21 135,0	26 238,0	26 238,0
индексация	01 1	-	-	-	-	-
Отчисления работодателей	02	23 687,0	5 284,00	5 284,00	6 560,00	6 559,00
Базовая ростись	02 1	23 687,0	5 284,0	5 284,0	6 560,0	6 559,0
индексация	02 1	-	-	-	-	-
Фонд материального стимулирования	01/02	5 922,00	-	-	-	5 922,00
Базовая ростись	01/02 1	5 922,0	-	-	-	5 922,0
индексация	01/02 2	-	-	-	-	-
Разница 5%	01/02 3	758,0	-	-	818,0	500,0
Командировочные расходы	03	1 318,0	-	-	-	-
Затраты на коммунальные услуги	04	-	-	-	-	-
Плата за электроэнергию	04 1	-	-	-	-	-
Плата за природный газ	04 2	-	-	-	-	-
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	-	-	-	-	-
Плата за воду и канализацию	04 4	-	-	-	-	-
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	-	-	-	-	-
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	-	-	-	-	-
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	-	-	-	-	-
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	-	-	-	-	-
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	-	-	-	-	-
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	-	-	-	-	-
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08	2 700,00	2 500,00	-	-	200,00
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	2 500,00	2 500,00	-	-	-
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	-	-	-	-	-
Канцелярские расходы	08 3	200,00	-	-	-	200,00
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08 5	-	-	-	-	-
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	-	-	-	-	-
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	4 469,00	3 319,00	127,00	452,00	571,00
Расходы на капитальный ремонт	11	-	-	-	-	-
ИТОГО		133 600	32 238,0	26 546,0	34 068,0	40 748,0
База		126 920	32 238,0	26 546,0	34 068,0	34 068,0

Главный бухгалтер

Э.Юлдашов Э.Юлдашов

Экономист/финансист

К.Сатторов К.Сатторов

Приложение №1
к Методическому указанию



"УТВЕРЖДЕНО"
Руководитель организации
Ш.Ш.Кенжабоев
2019 год

"СОГЛАСОВАНО"
Руководитель темы
М.Дадамирзаев
" " " 2019 год

**Калькуляция затрат на проведение научно-исследовательских разработок
в разрезе прямых и накладных расходов на 2019 год**

Наименование организации
Наименование темы, код (шифр)

НамМКИ_
ОТ-Ф2-71

Руководитель темы (ФИО)

М.Дадамирзаев

Срок начала и окончания работ

2017-2020

(тыс.сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат	из них:	
			прямые расходы	накладные расходы
A	1	2	3	4
Затраты на оплату труда	01	61 062	58 240	2 822
Базовая роспись	01 1	61 062	58 240	2 822
индексация	01 3	0		
Отчисления работодателей	02	15 266	14 560	706
Базовая роспись	02 1	15 266	14 560	706
индексация	02 3	0		
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816	3 816	0
Базовая роспись	01/02 1	3 816	3 816	0
индексация	01/02 2	0		
Разница 5%	01/02 3	489	489	0
Командировочные расходы	03	1 318	1 318	0
Затраты на коммунальные услуги	04	0	0	0
Плата за электроэнергию	04 1	0	0	0
Плата за природный газ	04 2	0	0	0
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	0	0	0
Плата за воду и канализацию	04 4	0	0	0
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	0	X	
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	0	0	0
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	0	X	
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	0	0	0
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	0	0	0
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	0	X	
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	0	0	0
Прочие текущие расходы	08	319	319	0
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	319	319	0
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	0	0	0
Канцелярские расходы	08 3	0	0	0
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	0		X
Прочие текущие расходы	08 5	0	0	0
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	0	0	0
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832	3 832	0
ИТОГО		86 102	82 574	3 528
		81 797	78 269	3 528

Главный бухгалтер

Э.Юлдашов Э.Юлдашов

Экономист/финансист

К.Сатторов К.Сатторов

Приложение № 4
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы
М. Дадамирзаев
" " " 2019 год

Калькуляция стоимости затрат на проведение научно-исследовательских разработок
на 2019 год

Наименование организации: НамМКИ
Наименование темы, код (шифр): ОТ-Ф2-71
Руководитель темы (ФИО): М. Дадамирзаев
Срок начала и окончания работ: 2017-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
A	1	2	3	4	5	6
Затраты на оплату труда	01	61 062,0	13 621,00	13 621,00	16 910,00	16 910,00
Базовая роспись	01 1	61 062,0	13 621,0	13 621,0	16 910,0	16 910,0
индексация	01 1	-	-	-	-	-
Отчисления работодателей	02	15 266,0	3 405,00	3 405,00	4 228,00	4 228,00
Базовая роспись	02 1	15 266,0	3 405,0	3 405,0	4 228,0	4 228,0
индексация	02 1	-	-	-	-	-
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816,00	-	-	-	3 816,00
Базовая роспись	01/02 1	3 816,0	-	-	-	3 816,0
индексация	01/02 2	-	-	-	-	-
Разница 5%	01/02 3	489,0	-	-	-	489,0
Командировочные расходы	03	1 318,0	-	-	818,0	500,0
Затраты на коммунальные услуги	04	-	-	-	-	-
Плата за электроэнергию	04 1	-	-	-	-	-
Плата за природный газ	04 2	-	-	-	-	-
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	-	-	-	-	-
Плата за воду и канализацию	04 4	-	-	-	-	-
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	-	-	-	-	-
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	-	-	-	-	-
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	-	-	-	-	-
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	-	-	-	-	-
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	-	-	-	-	-
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	-	-	-	-	-
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	-	-	-	-	-
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	-	-	-	-	-
Канцелярские расходы	08 3	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08 5	-	-	-	-	-
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	-	-	-	-	-
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832,00	3 750,00	82,00	-	-
Расходы на капитальный ремонт	11	-	-	-	-	-
ИТОГО		86 102,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	26 262,0
База		81 797,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	21 957,0

Главный бухгалтер

Экономист/финансист

Э.Юлдашов

К.Сатторов

Приложение №1
к Методическому указанию

"УТВЕРЖДЕНО"
Руководитель организации
И.Ш.Кенжабоев
2019 год
М.П.

"СОГЛАСОВАНО"
Руководитель темы
Г.Гулямов
"___" _____ 2019 год

**Калькуляция затрат на проведение научно-исследовательских разработок
в разрезе прямых и накладных расходов на 2019 год**

Наименование организации
Наименование темы, код (шифр)

НаимМКИ_
ОТ-Ф2-70

Руководитель темы (ФИО)

Г.Гулямов

Срок начала и окончания работ

2017-2020

(тыс.сум)

Наименование статей расходов	статьи затрат	Всего затрат	из них:	
			прямые расходы	накладные расходы
А	1	2	3	4
Затраты на оплату труда	01	61 062	58 240	2 822
<i>Базовая ростись</i>	01 1	61 062	58 240	2 822
<i>индексация</i>	01 3	0		
Отчисления работодателей	02	15 266	14 560	706
<i>Базовая ростись</i>	02 1	15 266	14 560	706
<i>индексация</i>	02 3	0		
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816	3 816	0
<i>Базовая ростись</i>	01/02 1	3 816	3 816	0
<i>индексация</i>	01/02 2	0		
Разница 5%	01/02 3	489	489	0
Командировочные расходы	03	1 318	1 318	0
Затраты на коммунальные услуги	04	0		
<i>Плата за электроэнергию</i>	04 1	0	0	0
<i>Плата за природный газ</i>	04 2	0	0	0
<i>Плата за горячую воду и тепловую энергию</i>	04 3	0	0	0
<i>Плата за воду и канализацию</i>	04 4	0	0	0
<i>Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы</i>	04 5	0	X	
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	0	0	0
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	0	X	
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	0	0	0
<i>Расходы на бензин и другие ГСМ</i>	07 1	0	0	0
<i>Расходы на оплату услуг за охрану объектов</i>	07 2	0	X	
<i>Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг</i>	07 3	0	0	0
Прочие текущие расходы	08	319	319	0
<i>Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию</i>	08 1	319	319	0
<i>Приобретение одежды, обуви и обмундирования</i>	08 2	0	0	0
<i>Канцелярские расходы</i>	08 3	0	0	0
<i>Расходы на приобретение сырья и материалов</i>	08 4	0		X
<i>Прочие текущие расходы</i>	08 5	0	0	0
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	0	0	0
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832	3 832	0
ИТОГО		86 102	82 574	3 528
		81 797	78 269	3 528

Главный бухгалтер

Э.Юлдашов Э.Юлдашов

Экономист/финансист

К.Сатторов К.Сатторов

Приложение № 4
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы
Г. Гулямов
" " 2019 год

Калькуляция стоимости затрат на проведение научно-исследовательских разработок
на 2019 год

Наименование организации НамМКИ
Наименование темы, код (шифр) ОТ-Ф2-70
Руководитель темы (ФИО) Г. Гулямов
Срок начала и окончания работ 2017-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статьи затрат	Всего затрат в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
A	1	2	3	4	5	6
Затраты на оплату труда	01	61 062,0	13 621,00	13 621,00	16 910,00	16 910,00
Базовая роспись	01 1	61 062,0	13 621,0	13 621,0	16 910,0	16 910,0
индексация	01 1	-	-	-	-	-
Отчисления работодателей	02	15 266,0	3 405,00	3 405,00	4 228,00	4 228,00
Базовая роспись	02 1	15 266,0	3 405,0	3 405,0	4 228,0	4 228,0
индексация	02 1	-	-	-	-	-
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816,00	-	-	-	3 816,00
Базовая роспись	01/02 1	3 816,0	-	-	-	3 816,0
индексация	01/02 2	-	-	-	-	-
Разница 5%	01/02 3	489,0	-	-	818,0	500,0
Командировочные расходы	03	1 318,0	-	-	-	-
Затраты на коммунальные услуги	04	-	-	-	-	-
Плата за электроэнергию	04 1	-	-	-	-	-
Плата за природный газ	04 2	-	-	-	-	-
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	-	-	-	-	-
Плата за воду и канализацию	04 4	-	-	-	-	-
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	-	-	-	-	-
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	-	-	-	-	-
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	-	-	-	-	-
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	-	-	-	-	-
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	-	-	-	-	-
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	-	-	-	-	-
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	-	-	-	-	-
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	-	-	-	-	-
Канцелярские расходы	08 3	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08 5	-	-	-	-	-
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	-	-	-	-	-
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832,00	3 750,00	82,00	-	-
Расходы на капитальный ремонт	11	-	-	-	-	-
ИТОГО		86 102,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	26 262,0
База		81 797,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	21 957,0

Главный бухгалтер

Экономист/финансист

Э. Юлдашов
К. Сатторов

Приложение №1
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы
М. Дадамирзаев

" " " 2019 год

Калькуляция затрат на проведение научно-исследовательских разработок
в разрезе прямых и накладных расходов на 2019 год

Наименование организации
Наименование темы, код (шифр)

НамМКИ_
ОТ-Ф2-71

Руководитель темы (ФИО)

М. Дадамирзаев

Срок начала и окончания работ

2017-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статьи затрат	Всего затрат	из них:	
			прямые расходы	накладные расходы
A	1	2	3	4
Затраты на оплату труда	01	61 062	58 240	2 822
Базовая ростись	01 1	61 062	58 240	2 822
индексация	01 3	0		
Отчисления работодателей	02	15 266	14 560	706
Базовая ростись	02 1	15 266	14 560	706
индексация	02 3	0		
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816	3 816	0
Базовая ростись	01/02 1	3 816	3 816	0
индексация	01/02 2	0		
Разница 5%	01/02 3	489	489	0
Командировочные расходы	03	1 318	1 318	0
Затраты на коммунальные услуги	04	0	0	0
Плата за электроэнергию	04 1	0	0	0
Плата за природный газ	04 2	0	0	0
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	0	0	0
Плата за воду и канализацию	04 4	0	0	0
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	0	X	
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	0	0	0
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	0	X	
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	0	0	0
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	0	0	0
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	0	X	
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	0	0	0
Прочие текущие расходы	08	319	319	0
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	319	319	0
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	0	0	0
Канцелярские расходы	08 3	0	0	0
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	0		X
Прочие текущие расходы	08 5	0	0	0
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	0	0	0
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832	3 832	0
ИТОГО		86 102	82 574	3 528
		81 797	78 269	3 528

Главный бухгалтер

Росен Э.Юлдашов

Экономист/финансист

Сатторов К.Сатторов

Приложение № 4
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы
М. Дадамирзаев
" " " " 2019 год

**Калькуляция стоимости затрат на проведение научно-исследовательских разработок
на 2019 год**

Наименование организации: НамМКИ
Наименование темы, код (шифр): ОТ-Ф2-71
Руководитель темы (ФИО): М. Дадамирзаев
Срок начала и окончания работ: 2017-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
A	1	2	3	4	5	6
Затраты на оплату труда	01	61 062,0	13 621,00	13 621,00	16 910,00	16 910,00
<i>Базовая роспись</i>	01 1	61 062,0	13 621,0	13 621,0	16 910,0	16 910,0
<i>индексация</i>	01 1	-	-	-	-	-
Отчисления работодателей	02	15 266,0	3 405,00	3 405,00	4 228,00	4 228,00
<i>Базовая роспись</i>	02 1	15 266,0	3 405,0	3 405,0	4 228,0	4 228,0
<i>индексация</i>	02 1	-	-	-	-	-
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816,00	-	-	-	3 816,00
<i>Базовая роспись</i>	01/02 1	3 816,0	-	-	-	3 816,0
<i>индексация</i>	01/02 2	-	-	-	-	-
Разница 5%	01/02 3	489,0	-	-	-	489,0
Командировочные расходы	03	1 318,0	-	-	818,0	500,0
Затраты на коммунальные услуги	04	-	-	-	-	-
<i>Плата за электроэнергию</i>	04 1	-	-	-	-	-
<i>Плата за природный газ</i>	04 2	-	-	-	-	-
<i>Плата за горячую воду и тепловую энергию</i>	04 3	-	-	-	-	-
<i>Плата за воду и канализацию</i>	04 4	-	-	-	-	-
<i>Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы</i>	04 5	-	-	-	-	-
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	-	-	-	-	-
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	-	-	-	-	-
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	-	-	-	-	-
<i>Расходы на бензин и другие ГСМ</i>	07 1	-	-	-	-	-
<i>Расходы на оплату услуг за охрану объектов</i>	07 2	-	-	-	-	-
<i>Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг</i>	07 3	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08	319,00	-	-	-	319,00
<i>Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию</i>	08 1	-	-	-	-	-
<i>Приобретение одежды, обуви и обмундирования</i>	08 2	-	-	-	-	-
<i>Канцелярские расходы</i>	08 3	319,00	-	-	-	319,00
<i>Расходы на приобретение сырья и материалов</i>	08 4	-	-	-	-	-
<i>Прочие текущие расходы</i>	08 5	-	-	-	-	-
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	-	-	-	-	-
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832,00	3 750,00	82,00	-	-
Расходы на капитальный ремонт	11	-	-	-	-	-
ИТОГО		86 102,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	26 262,0
База		81 797,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	21 957,0

Главный бухгалтер

Экономист/финансист

Юлдашов Э.Юлдашов

Сатторов К.Сатторов

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы

Н.Бойбобоев

" " 2019 год

"УТВЕРЖДЕНО"

Руководитель организации

О.Ш.И. Кенжабоев

2019 год

**Калькуляция затрат на проведение научно-исследовательских разработок
в разрезе прямых и накладных расходов на 2019 год**


Наименование организации НамМКИ
Наименование темы, код (шифр) МВ-Атех-2018-158
Руководитель темы (ФИО) Н.Бойбобоев
Срок начала и окончания работ 2018-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статьи затрат	Всего затрат	из них:	
			прямые расходы	накладные расходы
A	1	2	3	4
Затраты на оплату труда	01	94 746	94 746	0
<i>Базовая ростись</i>	01 1	94 746	94 746	0
<i>индексация</i>	01 3	0	0	0
Отчисления работодателей	02	23 687	23 687	0
<i>Базовая ростись</i>	02 1	23 687	23 687	0
<i>индексация</i>	02 3	0	0	0
Фонд материального стимулирования	01/02	5 922	5 922	0
<i>Базовая ростись</i>	01/02 1	5 922	5 922	0
<i>индексация</i>	01/02 2	0	0	0
Разница 5%	01/02 3	758	758	0
Командировочные расходы	03	1 318	1 318	0
Затраты на коммунальные услуги	04	0	0	0
<i>Плата за электроэнергию</i>	04 1	0	0	0
<i>Плата за природный газ</i>	04 2	0	0	0
<i>Плата за горячую воду и тепловую энергию</i>	04 3	0	0	0
<i>Плата за воду и канализацию</i>	04 4	0	0	0
<i>Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы</i>	04 5	0	X	
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	0	0	0
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	0	X	
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	0	0	0
<i>Расходы на бензин и другие ГСМ</i>	07 1	0	0	0
<i>Расходы на оплату услуг за охрану объектов</i>	07 2	0	X	
<i>Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг</i>	07 3	0	0	0
Прочие текущие расходы	08	2 700	2 700	0
<i>Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию</i>	08 1	2 500	2 500	0
<i>Приобретение одежды, обуви и обмундирования</i>	08 2	0	0	0
<i>Канцелярские расходы</i>	08 3	200	200	0
<i>Расходы на приобретение сырья и материалов</i>	08 4	0		X
<i>Прочие текущие расходы</i>	08 5	0	0	0
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	0	0	0
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	4 469	4 469	0
ИТОГО		133 600	133 600	0
		126 920	126 920	0

Главный бухгалтер

Экономист/финансист

 Э.Юлдашов

 К.Сатторов

Приложение № 4
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"
Руководитель темы
Н.Бойбобоев
" " " 2019 год

Калькуляция стоимости затрат на проведение научно-исследовательских разработок на 2019 год

Наименование организации: НамМКИ
Наименование темы, код (шифр): МВ-Атех-2018-158
Руководитель темы (ФИО): Н.Бойбобоев
Срок начала и окончания работ: 2018-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
A	1	2	3	4	5	6
Затраты на оплату труда	01	94 746,0	21 135,00	21 135,00	26 238,00	26 238,00
Базовая ростись	01 1	94 746,0	21 135,0	21 135,0	26 238,0	26 238,0
индексация	01 1	-	-	-	-	-
Отчисления работодателей	02	23 687,0	5 284,00	5 284,00	6 560,00	6 559,00
Базовая ростись	02 1	23 687,0	5 284,0	5 284,0	6 560,0	6 559,0
индексация	02 1	-	-	-	-	-
Фонд материального стимулирования	01/02	5 922,00	-	-	-	5 922,00
Базовая ростись	01/02 1	5 922,0	-	-	-	5 922,0
индексация	01/02 2	-	-	-	-	-
Разница 5%	01/02 3	758,0	-	-	818,0	500,0
Командировочные расходы	03	1 318,0	-	-	-	-
Затраты на коммунальные услуги	04	-	-	-	-	-
Плата за электроэнергию	04 1	-	-	-	-	-
Плата за природный газ	04 2	-	-	-	-	-
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	-	-	-	-	-
Плата за воду и канализацию	04 4	-	-	-	-	-
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	-	-	-	-	-
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	-	-	-	-	-
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	-	-	-	-	-
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	-	-	-	-	-
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	-	-	-	-	-
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	-	-	-	-	-
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08	2 700,00	2 500,00	-	-	200,00
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	2 500,00	2 500,00	-	-	-
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	-	-	-	-	-
Канцелярские расходы	08 3	200,00	-	-	-	200,00
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08 5	-	-	-	-	-
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	-	-	-	-	-
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	4 469,00	3 319,00	127,00	452,00	571,00
Расходы на капитальный ремонт	11	-	-	-	-	-
ИТОГО		133 600	32 238,0	26 546,0	34 068,0	40 748,0
База		126 920	32 238,0	26 546,0	34 068,0	34 068,0

Главный бухгалтер

Э.Юлдашов Э.Юлдашов

Экономист/финансист

К.Сатторов К.Сатторов

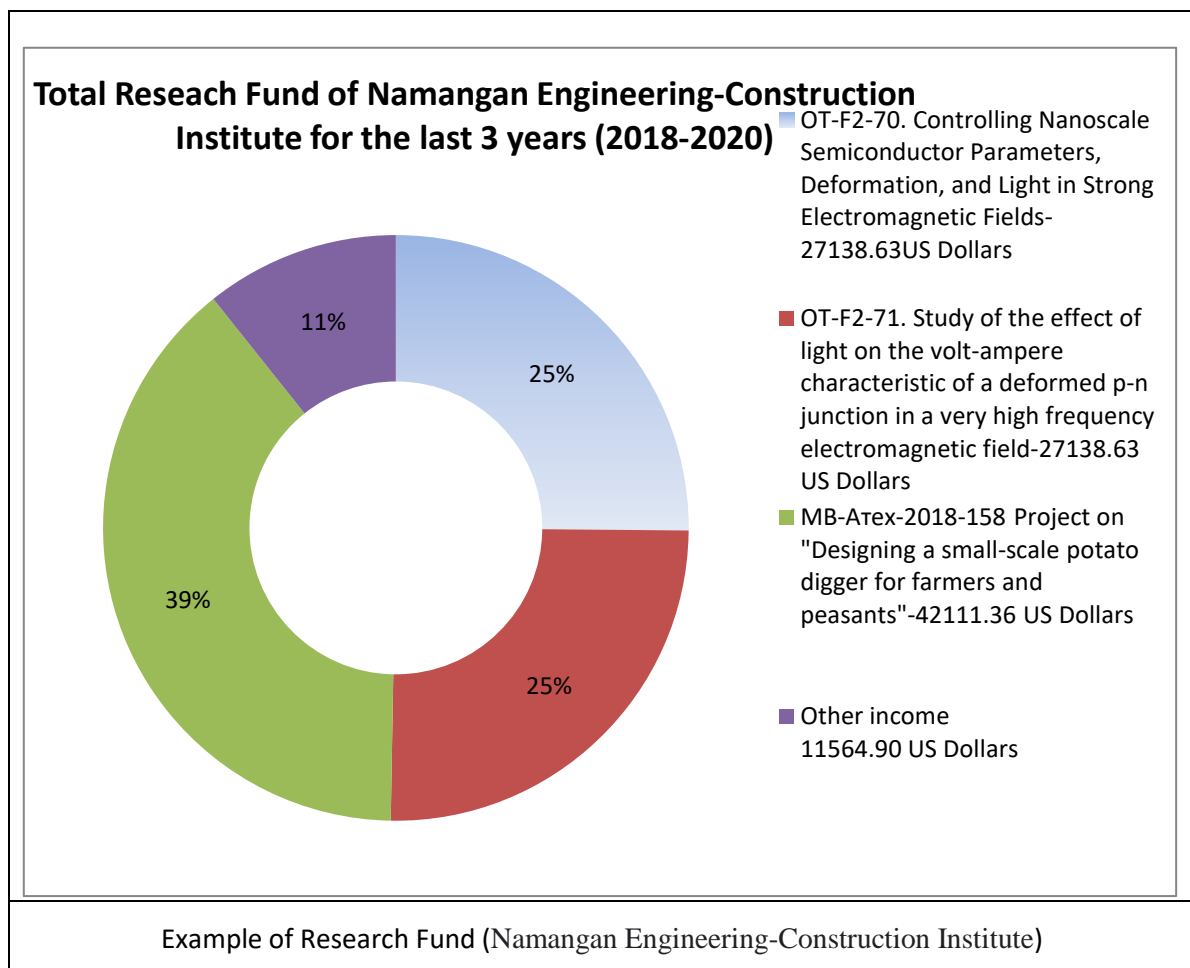


Template for Evidence(s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)
Country : Uzbekistan
Web Address : <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6.5] Total Research Funds (in US Dollars)



Description:

Total research fund value for the last 3 years = 107953.52 US Dollars

Приложение №1
к Методическому указанию

"УТВЕРЖДЕНО"
Руководитель организации
И.Ш.Кенжабоев
2019 год
М.П.

"СОГЛАСОВАНО"
Руководитель темы
Г.Гулямов
2019 год

**Калькуляция затрат на проведение научно-исследовательских разработок
в разрезе прямых и накладных расходов на 2019 год**

Наименование организации
Наименование темы, код (шифр)

НамМКИ
ОТ-Ф2-70

Руководитель темы (ФИО)

Г.Гулямов

Срок начала и окончания работ

2017-2020

(тыс.сум)

Наименование статей расходов	статьи затрат	Всего затрат	из них:	
			прямые расходы	накладные расходы
A	1	2	3	4
Затраты на оплату труда	01	61 062	58 240	2 822
<i>Базовая ростись</i>	01 1	61 062	58 240	2 822
<i>индексация</i>	01 3	0		
Отчисления работодателей	02	15 266	14 560	706
<i>Базовая ростись</i>	02 1	15 266	14 560	706
<i>индексация</i>	02 3	0		
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816	3 816	0
<i>Базовая ростись</i>	01/02 1	3 816	3 816	0
<i>индексация</i>	01/02 2	0		
Разница 5%	01/02 3	489	489	0
Командировочные расходы	03	1 318	1 318	0
Затраты на коммунальные услуги	04	0	0	0
<i>Плата за электроэнергию</i>	04 1	0	0	0
<i>Плата за природный газ</i>	04 2	0	0	0
<i>Плата за горячую воду и тепловую энергию</i>	04 3	0	0	0
<i>Плата за воду и канализацию</i>	04 4	0	0	0
<i>Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы</i>	04 5	0	X	
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	0	0	0
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	0	X	
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	0	0	0
<i>Расходы на бензин и другие ГСМ</i>	07 1	0	0	0
<i>Расходы на оплату услуг за охрану объектов</i>	07 2	0	X	
<i>Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг</i>	07 3	0	0	0
Прочие текущие расходы	08	319	319	0
<i>Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию</i>	08 1	319	319	0
<i>Приобретение одежды, обуви и обмундирования</i>	08 2	0	0	0
<i>Канцелярские расходы</i>	08 3	0	0	0
<i>Расходы на приобретение сырья и материалов</i>	08 4	0		X
<i>Прочие текущие расходы</i>	08 5	0	0	0
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	0	0	0
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832	3 832	0
ИТОГО		86 102	82 574	3 528
		81 797	78 269	3 528

Главный бухгалтер

Э.Юлдашов Э.Юлдашов

Экономист/финансист

К.Сатторов К.Сатторов

Приложение № 4
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы

Г. Гулямов

2019 год

Калькуляция стоимости затрат на проведение научно-исследовательских разработок
на 2019 год

Наименование организации: НамМКИ
Наименование темы, код (шифр): ОТ-Ф2-70
Руководитель темы (ФИО): Г. Гулямов
Срок начала и окончания работ: 2017-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
A	1	2	3	4	5	6
Затраты на оплату труда	01	61 062,0	13 621,00	13 621,00	16 910,00	16 910,00
Базовая роспись	01 1	61 062,0	13 621,0	13 621,0	16 910,0	16 910,0
индексация	01 1	-	-	-	-	-
Отчисления работодателей	02	15 266,0	3 405,00	3 405,00	4 228,00	4 228,00
Базовая роспись	02 1	15 266,0	3 405,0	3 405,0	4 228,0	4 228,0
индексация	02 1	-	-	-	-	-
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816,00	-	-	-	3 816,00
Базовая роспись	01/02 1	3 816,0	-	-	-	3 816,0
индексация	01/02 2	-	-	-	-	-
Разница 5%	01/02 3	489,0	-	-	818,0	500,0
Командировочные расходы	03	1 318,0	-	-	-	-
Затраты на коммунальные услуги	04	-	-	-	-	-
Плата за электроэнергию	04 1	-	-	-	-	-
Плата за природный газ	04 2	-	-	-	-	-
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	-	-	-	-	-
Плата за воду и канализацию	04 4	-	-	-	-	-
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	-	-	-	-	-
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	-	-	-	-	-
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	-	-	-	-	-
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	-	-	-	-	-
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	-	-	-	-	-
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	-	-	-	-	-
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	-	-	-	-	-
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	-	-	-	-	-
Канцелярские расходы	08 3	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08 5	-	-	-	-	-
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	-	-	-	-	-
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832,00	3 750,00	82,00	-	-
Расходы на капитальный ремонт	11	-	-	-	-	-
ИТОГО		86 102,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	26 262,0
База		81 797,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	21 957,0

Главный бухгалтер

Экономист/финансист

Э. Юлдашов

К. Сатторов

Приложение №1
к Методическому указанию

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы

Н.Бойбобоев

"__" "____" 2019 год

"УТВЕРЖДЕНО"

Руководитель организации

О.И.И. Кенжабоев

2019 год

Калькуляция затрат на проведение научно-исследовательских разработок
в разрезе прямых и накладных расходов на 2019 год


Наименование организации НамМКИ
Наименование темы, код (шифр) МВ-Атех-2018-158
Руководитель темы (ФИО) Н.Бойбобоев
Срок начала и окончания работ 2018-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статьи затрат	Всего затрат	из них:	
			прямые расходы	накладные расходы
A	1	2	3	4
Затраты на оплату труда	01	94 746	94 746	0
<i>Базовая ростись</i>	01 1	94 746	94 746	0
<i>индексация</i>	01 3	0	0	0
Отчисления работодателей	02	23 687	23 687	0
<i>Базовая ростись</i>	02 1	23 687	23 687	0
<i>индексация</i>	02 3	0	0	0
Фонд материального стимулирования	01/02	5 922	5 922	0
<i>Базовая ростись</i>	01/02 1	5 922	5 922	0
<i>индексация</i>	01/02 2	0	0	0
Разница 5%	01/02 3	758	758	0
Командировочные расходы	03	1 318	1 318	0
Затраты на коммунальные услуги	04	0	0	0
<i>Плата за электроэнергию</i>	04 1	0	0	0
<i>Плата за природный газ</i>	04 2	0	0	0
<i>Плата за горячую воду и тепловую энергию</i>	04 3	0	0	0
<i>Плата за воду и канализацию</i>	04 4	0	0	0
<i>Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы</i>	04 5	0	X	
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	0	0	0
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	0	X	
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	0	0	0
<i>Расходы на бензин и другие ГСМ</i>	07 1	0	0	0
<i>Расходы на оплату услуг за охрану объектов</i>	07 2	0	X	
<i>Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг</i>	07 3	0	0	0
Прочие текущие расходы	08	2 700	2 700	0
<i>Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию</i>	08 1	2 500	2 500	0
<i>Приобретение одежды, обуви и обмундирования</i>	08 2	0	0	0
<i>Канцелярские расходы</i>	08 3	200	200	0
<i>Расходы на приобретение сырья и материалов</i>	08 4	0		X
<i>Прочие текущие расходы</i>	08 5	0	0	0
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	0	0	0
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	4 469	4 469	0
ИТОГО		133 600	133 600	0
		126 920	126 920	0

Главный бухгалтер

Экономист/финансист

 Э.Юлдашов

 К.Сатторов

Приложение № 4
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"
Руководитель темы
Н.Бойбобоев
" " " 2019 год

Калькуляция стоимости затрат на проведение научно-исследовательских разработок на 2019 год

Наименование организации: НамМКИ
Наименование темы, код (шифр): МВ-Атех-2018-158
Руководитель темы (ФИО): Н.Бойбобоев
Срок начала и окончания работ: 2018-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
A	1	2	3	4	5	6
Затраты на оплату труда	01	94 746,0	21 135,00	21 135,00	26 238,00	26 238,00
Базовая ростись	01 1	94 746,0	21 135,0	21 135,0	26 238,0	26 238,0
индексация	01 1	-	-	-	-	-
Отчисления работодателей	02	23 687,0	5 284,00	5 284,00	6 560,00	6 559,00
Базовая ростись	02 1	23 687,0	5 284,0	5 284,0	6 560,0	6 559,0
индексация	02 1	-	-	-	-	-
Фонд материального стимулирования	01/02	5 922,00	-	-	-	5 922,00
Базовая ростись	01/02 1	5 922,0	-	-	-	5 922,0
индексация	01/02 2	-	-	-	-	-
Разница 5%	01/02 3	758,0	-	-	818,0	500,0
Командировочные расходы	03	1 318,0	-	-	-	-
Затраты на коммунальные услуги	04	-	-	-	-	-
Плата за электроэнергию	04 1	-	-	-	-	-
Плата за природный газ	04 2	-	-	-	-	-
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	-	-	-	-	-
Плата за воду и канализацию	04 4	-	-	-	-	-
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	-	-	-	-	-
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	-	-	-	-	-
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	-	-	-	-	-
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	-	-	-	-	-
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	-	-	-	-	-
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	-	-	-	-	-
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08	2 700,00	2 500,00	-	-	200,00
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	2 500,00	2 500,00	-	-	-
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	-	-	-	-	-
Канцелярские расходы	08 3	200,00	-	-	-	200,00
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08 5	-	-	-	-	-
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	-	-	-	-	-
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	4 469,00	3 319,00	127,00	452,00	571,00
Расходы на капитальный ремонт	11	-	-	-	-	-
ИТОГО		133 600	32 238,0	26 546,0	34 068,0	40 748,0
База		126 920	32 238,0	26 546,0	34 068,0	34 068,0

Главный бухгалтер

Э.Юлдашов Э.Юлдашов

Экономист/финансист

К.Сатторов К.Сатторов

Приложение №1
к Методическому указанию



УТВЕРЖДЕНО
Руководитель организации
Ш.Ш.Кенжабоев
2019 год

"СОГЛАСОВАНО"
Руководитель темы
М.Дадамирзаев
"___" _____ 2019 год

**Калькуляция затрат на проведение научно-исследовательских разработок
в разрезе прямых и накладных расходов на 2019 год**

Наименование организации
Наименование темы, код (шифр)

НамМКИ_
ОТ-Ф2-71

Руководитель темы (ФИО)

М.Дадамирзаев

Срок начала и окончания работ

2017-2020

(тыс.сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат	из них:	
			прямые расходы	накладные расходы
A	1	2	3	4
Затраты на оплату труда	01	61 062	58 240	2 822
Базовая роспись	01 1	61 062	58 240	2 822
индексация	01 3	0		
Отчисления работодателей	02	15 266	14 560	706
Базовая роспись	02 1	15 266	14 560	706
индексация	02 3	0		
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816	3 816	0
Базовая роспись	01/02 1	3 816	3 816	0
индексация	01/02 2	0		
Разница 5%	01/02 3	489	489	0
Командировочные расходы	03	1 318	1 318	0
Затраты на коммунальные услуги	04	0	0	0
Плата за электроэнергию	04 1	0	0	0
Плата за природный газ	04 2	0	0	0
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	0	0	0
Плата за воду и канализацию	04 4	0	0	0
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	0	X	
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	0	0	0
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	0	X	
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	0	0	0
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	0	0	0
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	0	X	
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	0	0	0
Прочие текущие расходы	08	319	319	0
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	319	319	0
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	0	0	0
Канцелярские расходы	08 3	0	0	0
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	0		X
Прочие текущие расходы	08 5	0	0	0
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	0	0	0
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832	3 832	0
ИТОГО		86 102	82 574	3 528
		81 797	78 269	3 528

Главный бухгалтер

Э.Юлдашов Э.Юлдашов

Экономист/финансист

К.Сатторов К.Сатторов

Приложение № 4
к Методическому указанию



"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель темы
М. Дадамирзаев
" " " 2019 год

Калькуляция стоимости затрат на проведение научно-исследовательских разработок
на 2019 год

Наименование организации: НамМКИ
Наименование темы, код (шифр): ОТ-Ф2-71
Руководитель темы (ФИО): М. Дадамирзаев
Срок начала и окончания работ: 2017-2020

(тыс. сум)

Наименование статей расходов	статья затрат	Всего затрат в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
A	1	2	3	4	5	6
Затраты на оплату труда	01	61 062,0	13 621,00	13 621,00	16 910,00	16 910,00
Базовая роспись	01 1	61 062,0	13 621,0	13 621,0	16 910,0	16 910,0
индексация	01 1	-	-	-	-	-
Отчисления работодателей	02	15 266,0	3 405,00	3 405,00	4 228,00	4 228,00
Базовая роспись	02 1	15 266,0	3 405,0	3 405,0	4 228,0	4 228,0
индексация	02 1	-	-	-	-	-
Фонд материального стимулирования	01/02	3 816,00	-	-	-	3 816,00
Базовая роспись	01/02 1	3 816,0	-	-	-	3 816,0
индексация	01/02 2	-	-	-	-	-
Разница 5%	01/02 3	489,0	-	-	-	489,0
Командировочные расходы	03	1 318,0	-	-	818,0	500,0
Затраты на коммунальные услуги	04	-	-	-	-	-
Плата за электроэнергию	04 1	-	-	-	-	-
Плата за природный газ	04 2	-	-	-	-	-
Плата за горячую воду и тепловую энергию	04 3	-	-	-	-	-
Плата за воду и канализацию	04 4	-	-	-	-	-
Оплата услуг по уборке и вывозу мусора, а так же прочие расходы	04 5	-	-	-	-	-
Расходы на телефонные и информационные услуги	05	-	-	-	-	-
Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования	06	-	-	-	-	-
Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07	-	-	-	-	-
Расходы на бензин и другие ГСМ	07 1	-	-	-	-	-
Расходы на оплату услуг за охрану объектов	07 2	-	-	-	-	-
Прочие расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг	07 3	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на научно-техническую информацию, сертификацию и публикацию	08 1	-	-	-	-	-
Приобретение одежды, обуви и обмундирования	08 2	-	-	-	-	-
Канцелярские расходы	08 3	319,00	-	-	-	319,00
Расходы на приобретение сырья и материалов	08 4	-	-	-	-	-
Прочие текущие расходы	08 5	-	-	-	-	-
Затраты по работам производственного характера, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	09	-	-	-	-	-
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	10	3 832,00	3 750,00	82,00	-	-
Расходы на капитальный ремонт	11	-	-	-	-	-
ИТОГО		86 102,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	26 262,0
База		81 797,0	20 776,0	17 108,0	21 956,0	21 957,0

Главный бухгалтер

Экономист/финансист

А. Юлдашов

К. Сатторов



Template for Evidence(s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)
Country : Uzbekistan
Web Address : <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6.7] Number of scholarly publications on sustainability

Namangan Engineering-Construction Institute

ul. Dustlik 12, Namangan
Namangan, Uzbekistan
Идентификатор организации: 60112418

Другие форматы имен: [Namangan Engineering Construction Institute](#) [Namangan Engineering-construction Institute](#) [Namangan Engineering-pedagogical Institute](#)
[Namangan Engineering - Construction Institute](#) [Namangan Engineering Pedagogical Institute](#)
[Dept. Information Technology In Technical Systems Of Namangan Engineering Construction Institute](#)
[Namangan Institute Of Engineering And Construction](#) [Teacher Of Namangan Engineering - Construction Institute](#)
[Namangan Engineering, Pedagogical Institute](#) [Namangan Engineer-pedagogical Institute](#) [Смотреть меньше](#) ^

Документы, только организация: **161**

Авторы: **167** [Сохранить в список авторов](#)

Найти текст и

Scopus

Документы
Дата экспорта: 03 Jul 2020
Поиск: AF-ID("Namangan Engineering-Construction Institute" 60112418..)

- 1) Bulturbayevich, M.B., Sharipjanovna, S.G.
[Improving the efficiency of management of vertical integrated industrial enterprises](#)
(2020) Test Engineering and Management, 83, pp. 5428-5440.
Тип документа: Article
Стадия публикации: Final
Источник: Scopus
- 2) Sarimsakova, N.S., Fayzullaev, N.I., Musulmonov, N.X., Atamirzayeva, S.T., Ibodullayeva, M.N.
[Kinetics and mechanism of reaction for producing ethyl acetate from acetic acid](#)
(2020) International Journal of Control and Automation, 13 (2), pp. 373-382.
Тип документа: Article
Стадия публикации: Final
Источник: Scopus
- 3) Erkaboev, U.I., Gulyamov, G., Mirzaev, J.I., Rakhimov, R.G.
[Modeling on the temperature dependence of the magnetic susceptibility and electrical conductivity oscillations in narrow-gap semiconductors](#)
(2020) International Journal of Modern Physics B, 34 (7), статья № 2050052.
Тип документа: Article
Стадия публикации: Final
Источник: Scopus
- 4) Irgashev, B.Y.

Examples of **scholarly publications on sustainability** (Namangan Engineering-Construction Institute (NamECI))



Template for Evidence (s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)

Country : Uzbekistan

Web Address: <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6.8] Number of Events Related to Sustainability



Sustainability with depends activities (Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI))



Description:

Environmental and sustainability related events hosted or organized by Namangan Engineering-Construction Institute 2021 -2023 academic years .

Sustainability / Environment about of events common number of :

2020 : 125

2021: 165

2022 : 178

A total average per annum over the last 3 years **of 130 events last 3 years old average yearly common indicator** (for example , conferences , seminars , awareness increase , practical training and others).

https://t.me/NamMQI_rasmiy

https://t.me/NamMQI_tadbirlar

<https://nammqi.uz/>

<https://nammqi.uz/nammqi-green>



Template for Evidence (s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)

Country : Uzbekistan

Web Address: <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6.9] Number of activities organized by student organizations related to sustainability per year



"A seedling for the future" campaign was held in Namangan!

"Hakim and youth meeting" held in Namangan region, the issue of further improvement of the region's ecosystem was considered, and it was agreed to hold the "Eco Day" planting campaign.

Within the framework of the action, the youth of the region planted about 500 oak, pine, paulownia, chestnut and spruce saplings in the Youth Park and made their contribution to improving the ecological condition of the area.



"SEED FOR THE FUTURE"

On February 21, 2020, the action "One seedling for the future" was organized in the "Youth Park" in Namangan city based on the plan of measures approved by the Namangan region governor H. Bozorov on February 18, 2020.

This action was organized in order to ensure the implementation of the tasks set by the President of the Republic of Uzbekistan Sh.M. Mirziyoyev in a meeting with a group of young people on December 27, 2019 in Tashkent.

More than 100 dedicated students of Namangan Engineering Construction Institute also participated in the action. They transferred 5 bushes of the trees they took to the "Youth Park" and the other 5 bushes to the territory of the institute. Students took an active part in the regional action. 370 ornamental trees of 5 types were planted in the "Youth Park" during the campaign. As part of the action, dedicated young people from the higher education institution of our city, headed by Namangan Hakim Sh. Abdurazzakov, chairman of the regional council of the Youth Union A. Muminov, participated.



International conference on topic of the “Water crisis and Climate change” in Kyrgyzstan (NameCI students participated)

Additional evidence link (ie, for videos, more images, or other files that are not included in this file):

<https://kun.uz/78022927>

https://t.me/NamMQI_rasmiy/1884

https://t.me/NamMQI_tadbirlar/11503

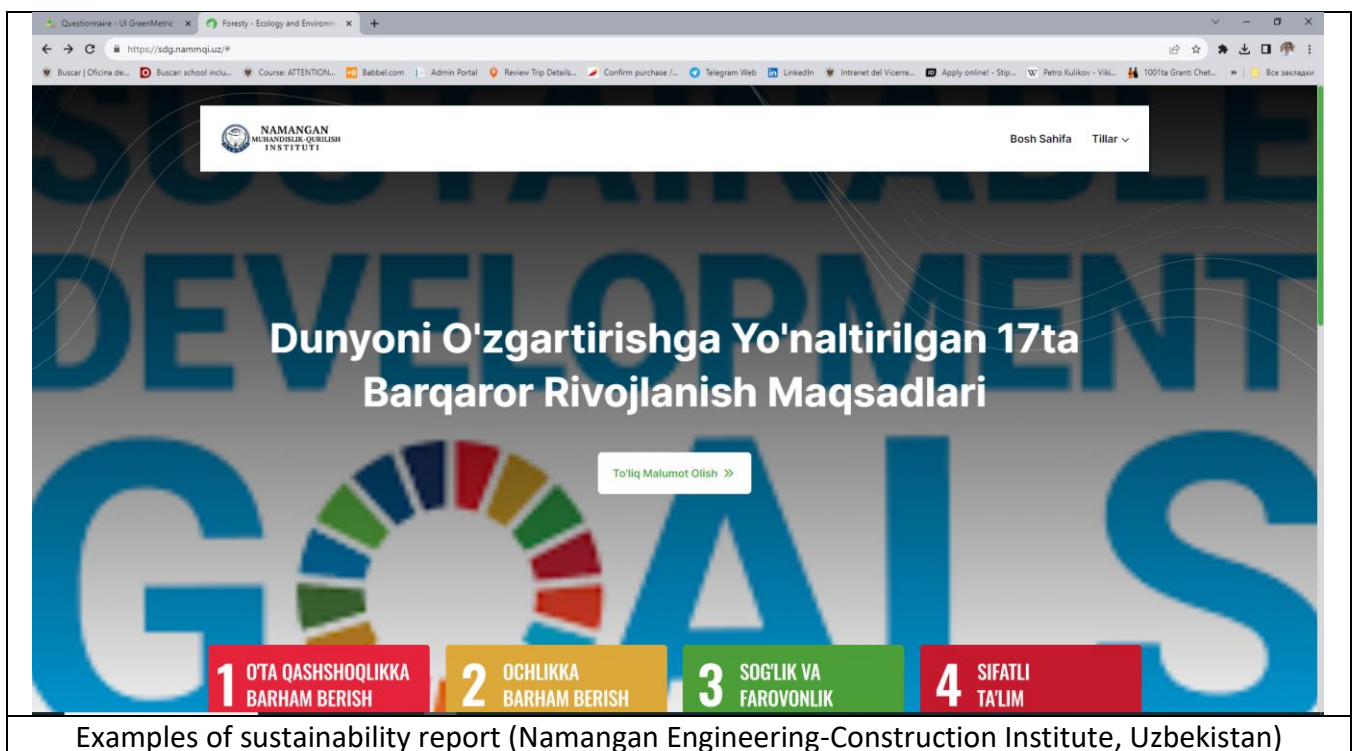


Template for Evidence(s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)
Country : Uzbekistan
Web Address : <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6.12] Sustainability Report



Description:

Complete text of Namangan Engineering-Construction Institute SDG Report 2020 available on this link:
<https://sdg.nammqi.uz>



Template for Evidence (s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)
Country : Uzbekistan
Web Address: <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6. 14] Number of cultural activities on campus (eg Cultural Festival) including virtual activities (if any)



Ingenuity competition

On January 14, 2020, on the occasion of the Defender of the Fatherland Day, the Uzbek boys of the Military Technical Department of the Engineering and Friendship Academic Lyceum of the Faculty of Construction and Technology of our institute and the VDV teams competed against each other. In the competition, Uzbek boys took the proud 1st place, the Engineer team took the 2nd place, and the VDV team took the 3rd place.

B. Nomonjanov, the leader of the primary organization of the Youth Union of the institute, A. Mamadaliyev, the deputy dean of the Faculty of Construction and Technology, A. Mamadaliyev, showed great courage in organizing and holding this event.

At the end of the competition, the teams were awarded.

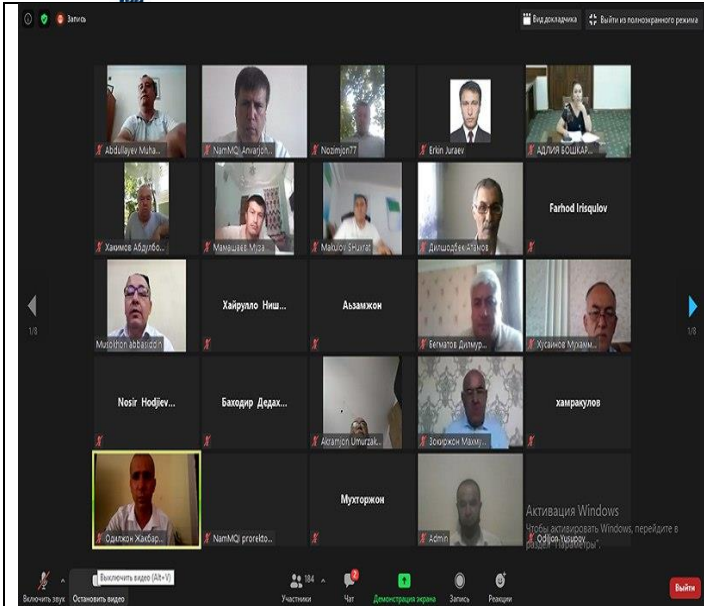


"Baburkhanlik" night

On February 10, 2020, the "Baburkhanlik" party dedicated to the 537th anniversary of the birth of the great warlord and poet Zahiriddin Muhammad Babur was held at a high level by the "Construction-Architecture" department of the Faculty of Civil Engineering in the large assembly hall of the 3rd building. Professors and teachers of the "Construction-Architecture" department, students of groups 32-33-QHALTE-19, 29-30-QHALTE-18, 26-27-28-QHALTE-17 and N. Yusupov - associate professor of NamSU, literary critic scientist, F. Karimova - associate professor of NamSU, scholar of literature, Muhammad Mirzo - academician of "Turon" FA, poet and playwright, R. Goziyeva - specialist of the regional branch of the Writers' Union of Uzbekistan, A. Kasimov - Writers' Union of Uzbekistan chief specialist of the regional department, Qayumjon Hamidiy - poet, Sherali Suyun - poets took part. Scholars and poets who spoke at the event gave valuable information about the great general and poet Zahiruddin Muhammad Babur. During the event, the students of the 32-33-QHALTE-19 group read the ghazals and rubai of the great commander and poet Zahiriddin Muhammad Babur. A small stage performance based on the novel "Starry Nights" written by the great writer of Uzbek literature P. Kadirov dedicated to the life and work of ZMBobur was shown. Poets Sherali Suyun and Qayumjon Hamidy who spoke at the event read from the great poet's ghazals and examples of their works. At the same time, the student of the 28-QHALTE-17 group, T. Shakhobov, caught everyone's attention with his creativity. The song sung by the student of the 26-QHALTE-17 group K.Oljaboyev with the ghazal of ZMBobur gave the event a special charm. At the end of the event, the guests of the event gave appropriate answers to the questions asked by the students. Art books of poets and writers were presented to the participating activists.



On February 26, 2020, the Zakovat inspection competition was held in the Student Residence of the Namangan Engineering-Construction Institute in order to implement the fourth of the five important initiatives of our president. This competition was organized by Zakovat club captain U. Rahmonov, Sh. Mirziyoyev, F. Isoghaliyev, Sh. Yondashov and active members of the Youth Union Council of our institute, as well as A. Mamadaliyev, deputy dean for work with youth at the Faculty of Construction Technologies. . The competition was very intense and high-spirited. A total of 8 teams competed in the competition, and at the end of the competition, the winning team was duly awarded.



We will fight against corruption and bribery together

An online meeting was organized on the topic of "Our joint fight against corruption and bribery".
Nomonjanov Bunyod -

Head of the Transport Faculty of the Namangan Engineering-Construction Institute

"Protect yourself, your family, your Motherland!" prepared for the competition under the slogan

Voluntary traditional classes for the 1st and 4th courses have started at the Namangan Institute of Engineering and Construction. Classes are held in compliance with quarantine rules. At the entrance to the building, the group organized by the institute officials explained that the students' body temperature was measured and they walked with antiseptics. Students who came without masks were provided with masks.



Link:https://drive.google.com/file/d/1pjJuxGdVuS5p9URSL6Fn4Y8Aa1RAunjF/view?usp=drive_link

https://t.me/NamMQI_rasmiy/290

https://t.me/NamMQI_rasmiy/294

https://t.me/NamMQI_rasmiy/295

https://t.me/NamMQI_rasmiy/296

https://t.me/NamMQI_rasmiy/297

https://t.me/NamMQI_rasmiy/298

https://t.me/NamMQI_rasmiy/299

https://t.me/NamMQI_rasmiy/301

https://t.me/NamMQI_rasmiy/302

https://t.me/NamMQI_rasmiy/303

https://t.me/NamMQI_rasmiy/307

https://t.me/NamMQI_rasmiy/308

https://t.me/NamMQI_rasmiy/309

https://t.me/NamMQI_rasmiy/310

https://t.me/NamMQI_rasmiy/311

https://t.me/NamMQI_rasmiy/323

https://t.me/NamMQI_rasmiy/337

https://t.me/NamMQI_rasmiy/351

https://t.me/NamMQI_rasmiy/364

https://t.me/NamMQI_rasmiy/1974



Template for Evidence(s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NamECI)

Country : Uzbekistan

Web Address: <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[6.15] Number of university sustainability program(s) with international collaborations

	
<p>https://greenmetric.ui.ac.id/article/the-1st-national-workshop-on-ui-greenmetric-world-university-rankings-for-universities-in-uzbekistan?fbclid=PAAabOmnDkLE-4SF4OGZOQgu5wwevWqHwOZRYFzEY_LZRu8WgCp6oF-uwvmzl</p>	<p>Erasmus+ International Project (Poland, Spain, Czech) https://t.me/NamMQI_rectori/2637</p>

Description:

[\(49\) National Workshop on UI GreenMetric for Universities in Uzbekistan 2023 - YouTube](#)

<https://nammqi.uz/xalqaro-hamkorlik-bolimi-1>

<https://nammqi.uz/nammqi-vakillari-buxorodagi-milliy-forumda-ishtirok-etmoqda>

<https://akademia.kalisz.pl/wspolpraca-miedzynarodowa/erasmus/mobilnosci-ka-171-kraje-partnerskie/?fbclid=IwAR0cHozKZiYYhk6sBFC9WSjo2JdkazloL95utlbnbG5jRQPQGcm87WlagBE>



Template for Evidence(s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)
Country : Uzbekistan
Web Address : <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education and Research (ED)

[16] Number of sustainability community services project organised and/or involving students

Project name	participants	Project duration	Project area
Water heating device for households made on the basis of local raw materials	5	1 year	EC
Interactive services for students	5	1 year	ED
Needs of private households such a portable biogas plant	5	1year	EC



Информация о движении средств по лицевым счетам

Namangan muhandislik-qurilish instituti

Л/С: 400110860144017094100079007

с 01.01.2021 по 31.12.2021

ID	Тип документа	№ докум.	Дата	Сумма	Плательщик
510122144	Поступление	1209	10/8/2021	52,250,000.00	304999794 "ILM-FANNI MOLIYALASHTIRISH VA INNOVATSIYALARNI QO'LLAB- QUVVATLASH JAM 22626000100791541002 00440

Получатель	Детали платежа	Статьи расходов	Вид
201122919 Молия Вазирлиги Ягона Газна хисобвараги 23402000300100001010 00014	09510~400110860144017094100079007 ~200055757~09510 Финансирование "стартап" проекта за 1-этап согл. ПП- 3698 от 07.05.2018г. согл. договору №S-PM-12 от 30.09.2021г.#CID=416924752#ACC=40 0110860144017094100079007		Поступление

**“STARTAP” LOYIHANI
MOLIYALASHTIRISH TO‘G‘RISIDA SHARTNOMA**

S-PM-12 -son

2021-yil 30-sentabr

Toshkent sh.

Innovatsion rivojlanish vazirligi (keyingi o‘rinlarda - Buyurtmachi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi vazir **Abduraxmonov Ibroxim Yulchiyevich** bir tarafdin, “Namangan muhandislik-qurilish instituti” nomidan Ustav asosida ish yurituvchi rektor **Ergashev Sharibboy Tulanovich** hamda loyiha rahbari **Pardayeva Gulmira Parda qizi** (keyingi o‘rinlarda - Talabgor) ikkinchi tarafdin, Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo‘llab-quvvatlash jamg‘armasi (keyingi o‘rinlarda - Moliyalashtiruvchi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi ijro etuvchi direktor **Oxunov Bunyodjon Ashurmatovich** uchinchi tarafdin, Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 19-apreldagi 222-son qarori, Innovatsion rivojlanish vazirligi hay‘atining 2021-yil 10-sentabrdagi 33-son qaroriga hamda innovatsion rivojlanish vazirining 2021-yil 15-sentabrdagi 251-son buyrug‘iga muvofiq tarafklar o‘rtasida mazkur shartnoma tuzildi.

I. Shartnoma predmeti

1. Ushbu shartnomaga muvofiq Buyurtmachi tanlov natijalariga asosan Talabgorning “Mahalliy xom-ashyolar asosida tayyorlangan uy-joy xo‘jaliklari uchun suv isitish qurilmasi” startap loyihasini (keyingi o‘rinlarda - Loyiha) shartnomada nazarda tutilgan miqdorda Moliyalashtiruvchi orqali moliyalashtirishni, Talabgor esa ajratilgan mablag‘lardan, mazkur shartnoma shartlari va amaldagi qonun hujjatlari asosida maqsadli foydalanish majburiyatini oladi.

2. Talabgor mazkur shartnomani tuzish orqali o‘zining barcha imkoniyatlarini ajratilgan mablag‘lardan maqsadli foydalangan holda loyihani amalga oshirishga, foyda olish maqsadida o‘z tadbirkorlik faoliyatini tashkil etishga hamda ish o‘rinlari yaratishga safarbar qilishini kafolatlaydi.

3. Talabgor o‘zining yuqori turuvchi boshqaruv organi (agar mavjud bo‘lsa) roziligini olgan holda ushbu shartnomani imzolanishini kafolatlaydi va roziligini tasdiqlaydigan hujjatni Moliyalashtiruvchiga taqdim etadi.

4. Talabgor loyiha moliyalashtirilgunga qadar bankrotlik holatida emasligini, to‘lash qobiliyatiga ega bo‘lmagan qarz majburiyatlari, soliq va kredit tashkilotlari oldida qarzdorlik holati mavjud emasligini mazkur shartnomani tuzish orqali kafolatlaydi.

II. Loyihani moliyalashtirish tartibi

5. Loyihani umumiy moliyalashtirish hajmi 55 000 000,0 (ellik besh million) so‘mni tashkil etadi.

6. Moliyalashtiruvchi mazkur shartnomaning 1 va 2-ilovasi bilan tasdiqlangan kalendar reja, xarajatlar smetasi va Buyurtmachi ko‘rsatmasi asosida loyihani bosqichma-bosqich moliyalashtirib boradi.

7. Moliyalashtiruvchi loyihani davlat budjetidan ajratilgan maqsadli mablag‘lar hisobidan moliyalashtiradi.

8. Moliyalashtiruvchi monitoring natijalariga ko‘ra, shuningdek, loyihani amalga oshirish bilan bog‘liq bo‘lmagan xarajatlar aniqlanganda moliyalashtirishni rad etishi mumkin.

9. Loyihaga ajratiladigan mablag‘ning **5 foizi** loyihaning maqsadga muvofiq yakunlanishi ko‘rib chiqilib, loyihani amalga oshirish natijalari ekspertizadan o‘tkazilib Buyurtmachi tarafidan qabul qilinganidan so‘ng ajratiladi.

10. Talabgor mazkur shartnoma shartlariga muvofiq ajratilgan mablag'ni tasdiqlangan xarajatlar smetasining har bir xarajat turi bo'yicha qat'iy maqsadli sarflashi lozim.

11. Talabgor tarafidan loyihani amalga oshirish jarayonida tasdiqlovchi hujjatlarsiz xarajat qilingan mablag'lar yoki hisobot davrida sababsiz xarajat qilinmagan mablag'lar kelgusi bosqichlarda moliyalashtirilishi lozim bo'lgan mablag'lardan ushlab qolinadi.

III. Loyihaning bajarilishini monitoring qilish

12. Buyurtmachining mas'ul tarkibiy bo'linmasi (keyingi o'rinlarda - Ishchi organ) loyihaning bajarilishi monitoringini olib boradi.

Buyurtmachining tegishli topshirig'i bilan qo'shimcha monitoring olib borilishi uchun alohida ishchi guruh tashkil etilishi mumkin.

13. Talabgor doimiy ravishda monitoring olib borishi uchun Buyurtmachining Ishchi organiga shart-sharoit yaratib beradi hamda to'sqinlik qilmaydi.

14. Talabgor har bosqich yakunidan so'ng 15 kunlik muddatda Buyurtmachining Ishchi organiga ajratilgan mablag'lar maqsadli sarflanishini kuzatib borish uchun mazkur shartnomaning 3-ilovasiga muvofiq moliyaviy hisobot (asoslovchi hujjatlar bilan) topshiradi.

15. Agar xarid qilinishi lozim bo'lgan tovarlar (ishlar, xizmatlar)ga extiyoj qolmaganligi yoki loyihani amalga oshirish uchun o'z ahamiyatini yo'qotganligi Buyurtmachining Ishchi organi tarafidan aniqlansa, ushbu tovarlar (ishlar, xizmatlar)ga ko'zda tutilgan mablag'larni ushlab qolish bo'yicha Moliyalashtiruvchini xabardor qilishi shart.

16. Xavflarni kamaytirish va loyihani rivojlanishini baholash maqsadida Talabgor loyihaning ko'zda tutilmagan kamchilik yoki yutuqlari haqida Buyurtmachining Yoshlar akademiyasi faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasini doimiy ravishda xabardor qilib turishi lozim.

17. Loyiha amalga oshmasligi xavfi uch oy davomida saqlanib turilsa Buyurtmachi ko'rsatmasiga asosan Moliyalashtiruvchi tarafidan moliyalashtirish to'xtatiladi.

18. Loyihani moliyalashtirishni to'xtatish Buyurtmachining buyrug'i asosida amalga oshiriladi.

19. Monitoring natijalariga ko'ra Talabgor tarafidan ishlar to'liq hajmda bajarilganidan so'ng ushbu shartnoma asosida ajratilgan mablag'larning ishlatilmay qolgan qismi loyiha tugatilgan kundan boshlab 15 kalendar kuni ichida Moliyalashtiruvchiga qaytariladi.

IV. Taraflarning huquq va majburiyatlari

20. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

loyihani qo'shimcha monitoringini olib borish;

Talabgor tarafidan shartnoma shartlari va kalendar rejada belgilangan ishlarni o'z muddatida bajarmaslik, shuningdek ajratilgan mablag'lar maqsadsiz sarflangan hollarda loyihani moliyalashtirishni to'xtatish to'g'risida Moliyalashtiruvchiga ko'rsatma berish.

21. Moliyalashtiruvchi quyidagi huquqlarga ega:

mazkur shartnomaning 3-ilovasiga muvofiq Buyurtmachining Ishchi organi tarafidan taqdim etilgan moliyaviy hisobotlarga asosan ajratilgan mablag'larning hujjatli monitoringini olib borish;

mazkur shartnomaning 4-bandida keltirilgan talablar Talabgor tarafidan bajarilmagan taqdirda loyihani moliyalashtirishni to'xtatib turish.

22. Talabgor quyidagi huquqlarga ega:

loyiha moliyalashtirilishidan oldin loyiha amalga oshmaslik xavfini sug'urta shartnomasida Moliyalashtiruvchini Benefitsiar etib tayinlangan shartda sug'urtalash;

Innovatsion rivojlanish vazirligi qoshidagi Ilg'or texnologiyalar markazi yoki "Yashnobod" innovatsiya texnoparki rezidenti maqomini olish huquqiga ega. Bunda, Talabgorning yozma ravishda taqdim etilgan so'rovnomasiga asosan rezidentlik maqomi qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda beriladi;

23. Quyidagilar Buyurtmachining majburiyatlari hisoblanadi:

shartnoma shartlarini, tasdiqlangan kalendar reja va xarajatlar smetasi ijrosini Talabgor tarafidan bajarilishini nazorat qilish;

loyihaga ajratilgan mablag'larning maqsadga muvofiq sarflanishi, belgilangan muddatlarda hisobotlar taqdim etilishi va olingan natijalarning samaradorligini baholagan holda loyihaning monitoringini olib borish;

loyiha yakuni bo'yicha Talabgor tarafidan kalendar rejada belgilangan ishlarni bajarilganligini dalolatnoma rasmiylashtirgan holda qabul qilish;

Moliyalashtiruvchi tarafidan loyihani o'z vaqtida moliyalashtirilishini nazorat qilib borish.

24. Quyidagilar Moliyalashtiruvchining majburiyatlari hisoblanadi:

mazkur shartnoma bilan tasdiqlangan kalendar reja va xarajatlar smetasiga asosan loyihani moliyalashtirish;

loyiha bosqichi muvaffaqiyatli ijro etilgandan so'ng Buyurtmachining Ishchi organi hisoboti asosida Buyurtmachining ko'rsatmasiga binoan keyingi bosqichni moliyalashtirish.

25. Quyidagilar Talabgorning majburiyatlari hisoblanadi:

tasdiqlangan kalendar reja ijrosini va hisobotlarni belgilangan muddatlarda Buyurtmachining Ishchi organiga topshirish;

bajarilgan ishlarda o'zining aybi bilan yo'l qo'yilgan, shartnomada nazarda tutilgan chekinishga olib kelishi mumkin bo'lgan kamchiliklarni o'z kuchi bilan va o'z hisobidan bartaraf etish;

kutilayotgan natijalarni olish mumkin emasligi yoki ishlarni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlangan holatda, bu haqda Buyurtmachi va Moliyalashtiruvchini darhol habardor qilish;

shartnoma asosida topshirilgan (yoki rejalashtirilgan) natijalarga uchinchi shaxslarda alohida huquqlar yo'qligini Talabgor mazkur shartnomani imzolash bilan kafolatlaydi. Agar topshirilgan (yoki rejalashtirilgan) natijalarga uchinchi shaxslarda alohida huquqlar borligi aniqlansa ajratilgan mablag'lar Moliyalashtiruvchiga qaytarish, hamda uchinchi shaxslar talab etayotgan yetkazilgan zararni to'liq qoplash;

shartnoma bo'yicha tushgan mablag'larning buxgalteriya hisobini olib borish va ulardan maqsadli, oqilona va samarali sarflanishini ta'minlash;

yuridik manzil yoki loyihani amalga oshirish manzili, bank rekvizitlari, yuridik shaxsning mulkchilik shakli, muassislari yoki mulkdori o'zgarganda yoxud qayta tashkil etilganda Buyurtmachining Ishchi organiga o'z vaqtida xabar berish;

shartnoma bo'yicha ishlarni to'liq hujjatlashtirish;

ajratilgan mablag'lardan maqsadli foydalanilishi yuzasidan mas'uliyat va to'liq javobgarlik Talabgor zimmasiga yuklatiladi.

V. Ishlarni topshirish va qabul qilish tartibi

26. Ushbu shartnoma bo'yicha bajarilgan ishlarni qabul qilish topshirish dalolatnoma bilan rasmiylashtiriladi. Mazkur dalolatnoma taraflarning imzosi bilan tasdiqlanadi.

27. Har bir bosqich yakuni bo'yicha moliyaviy hisobotlar (3-ilova) Talabgor tarafidan mazkur bosqich yakunlanganidan keyingi oyning 15 sanasigacha Buyurtmachining Ishchi organiga topshiriladi.

28. Agar ko'rsatib o'tilgan hisobot va ma'lumotlar har bosqichdan keyingi oyning 15 sanasigacha bo'lgan muddatda Buyurtmachining Ishchi organiga topshirilmasa

navbatdagi bosqichni moliyalashtirish to'xtatiladi va Talabgor Buyurtmachining buyrug'iga asosan moliyalashtirilgan mablag'ni Moliyalashtiruvchiga qaytaradi.

29. Agar loyihani bajarish jarayonida salbiy natija olinishi holati yoki loyihani davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa Talabgor loyihani to'xtatishi va bu haqda besh ish kuni ichida Buyurtmachini rasmiy xabardor qilishi zarur. Ushbu holatda Buyurtmachi loyihani keyinchalik davom ettirish maqsadga muvofiq yoki nomuvofiqligi to'g'risida qaror qabul qiladi. Loyihani keyinchalik moliyalashtirish maqsadga muvofiq emas deb topilgan hollarda Talabgor bilan shartnoma bekor qilinadi.

VI. Taraflarning javobgarligi

30. Talabgor shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni o'z vaqtida bajarilishini ta'minlash bo'yicha Buyurtmachi va Moliyalashtiruvchi oldida javobgar bo'ladi.

31. Talabgor tarafidan loyiha doirasida ishlar kalendar reja talablari hamda ushbu shartnoma shartlari asosida bajarilmagan, oraliq bosqich hujjatlari va hisobotlari rasmiylashtirilmagan yoki o'z muddatlarida topshirilmagan holatlarda Buyurtmachining Ishchi organi taqdimnomasiga asosan Buyurtmachi qarori bilan loyihani moliyalashtirish to'xtatiladi va shartnoma bekor qilinadi.

32. Shartnoma Talabgorning aybli harakat yoki harakatsizligi sababli bekor qilingan holatlarda loyiha bajarilmagan hisoblanadi hamda Talabgor tarafidan loyihani moliyalashtirish uchun ajratilgan barcha mablag'lar Moliyalashtiruvchiga qaytariladi.

33. Talabgor tovarlar (ishlar, xizmatlar) yetkazib beruvchilar (pudratchilar) bilan tuziladigan shartnomalardagi narx-navo yechimiga hamda ularning qonun hujjatlariga muvofiq tuzilganligiga javobgar hisoblanadi.

34. Shartnoma shartlari bajarilmagan hollarda taraflar ushbu shartnoma va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari asosida javobgar bo'ladi.

VII. Boshqa shartlar

35. Mazkur shartnoma taraflarning kelishuviga binoan belgilangan tartibda o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yoki bekor qilinishi mumkin.

36. Ushbu shartnomani bajarilishi jarayonida paydo bo'lgan kelishmovchiliklar muzokaralar o'tkazish yo'li bilan hal qilinadi. Agar o'zaro kelishuv ta'minlanmagan taqdirda kelishmovchiliklar Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida hal qilinadi.

37. Taraflarning ushbu shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari asosida tartibga solinadi.

38. Ushbu shartnoma uch asl nusxada tuziladi: 1-nusxa Buyurtmachiga, 2-nusxa Talabgorga, 3-nusxa Moliyalashtiruvchiga beriladi.

VIII. Fors-major holatlari

39. Agar shartnomaning bajarilmasligi quyidagi holatlarning natijasi bo'lsa taraflarning birortasi ham o'ziga olgan majburiyatlarni to'liq yoki qisman bajarilmaslik holatlaridagi javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi: suv bosish, yong'in, yer qimirlash va boshqa tabiiy ofatlar shuningdek, urush, harbiy harakatlar, qamal, shartnoma tuzilgandan keyin taraflarning nazoratidan tashqarida bo'lgan boshqa shunga o'xshash holatlar. Bunda, ushbu shartnoma majburiyatlarini bajarish muddati bunday holatlarning harakatlanish davriga mos ravishda keyinga suriladi.

IX. Shartnomaning amal qilishi

40. Ushbu shartnoma taraflarning kelishuvidan (imzolanganidan) so'ng kuchga kiradi va taraflarning majburiyatlari to'liq bajarilgunga qadar amal qiladi.

41. Loyihaning bajarilish muddati:

boshlanishi 2021-yil 30-sentabr, tugallanishi 2022-yil 30-sentabr.

X. Taraflarning yuridik manzili va bank rekvizitlari**Buyurtmachi**

O'zbekiston Respublikasi Innovatsion
rivojlanish vazirligi

100174, Toshkent sh., Olmazor t., Universitet
ko'chasi., 7 uy

Tel.: 71 256-47-80; 71 256-34-11

sh/h: 400110860262807014301254001

O'z.R. Moliya vazirligi G'aznachiligi

h/r № 23402 000 300 100 001 010

MB XKKM BB Toshkent sh.

STIR:201 122 919 MFO:00014

STIR:305 166 715 MFO:84111

Talabgor

**Namangan muhandislik-qurilish
instituti**

Namangan viloyati, Namangan shahri,
I.Karimov ko'chasi, 12- uy

h/r: 23402 000 300 100 001 010

STIR: 201 122 919

MFO: 00014

Nam MQI

ShXR: 400 110 860 144 017 094 100 079
007

STIR: 200 055 757

OKONX: 85420

Tel: (0369)234-14-85

(94) 152-44-99

Vazir



I. Abduraxmonov

Rektor

Sh. Ergashev

Moliyalashtiruvchi

Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalar
qo'llab-quvvatlash jamg'armasi

100174, Toshkent sh., Olmazor t., Universitet
ko'chasi., 7 uy

Tel.: 71 203-17-00

H/r № 22626 000 100 791 541 002

"O'zsanoatqurilishbank" ATB

Amaliyot Boshqarmasi

MFO: 00440

STIR: 304 999 794

Ijro etuvchi direktor



B. Oxunov

Loyiha rahbari:

G. Pardayeva

M. D. Abduraxmonov, B. Oxunov, M. Tabarov, A. K. Abduraxmonov

M. D. Abduraxmonov

M. Tabarov

"Mahalliy xom ashyolar asosida tayyorlangan uy-joy xo'jaliklari uchun sur' istitish qurilmasi" startap loyihami

KALENDAR REJASI

No	Bajariladigan ish, bosqich	Ajratilgan summa (ming so'm.)	Amalga oshirish muddati	Loyihaning alohida bosqichlariga qo'yiladigan talablar	Loyihani amalga oshirishda tutgan o'rni
1	Loyihani amalga oshirish uchun zarur bo'lgan bino va ofislarni tayyorlash.	Mablag' talab etilmaydi.	2021-yil IV chorak	Hisob fakturalar va xarid qilinganini tasdiqlovchi hujjatlar nusxalarini taqdim etish.	Loyiha uchun kerakli shart sharoit yaratiladi.
2	Ishlab chiqaruvchilardan tijorat takliflarini olish, monitoring o'tkazish, loyiha uchun zarur jihozlar, uskuna va texnikalarni yetkazib beruvchi korxonalar bilan shartnomalar imzolash.	Mablag' talab etilmaydi.		Tuzilgan shartnomalarni texnik tavsiyotli xarajatlar smetasida ko'rsatib o'tilgan tavsiyotlar bilan solishtirilib ularni sotib olish bo'yicha shartnomalar nusxasini taqdim etish.	Xarid qilinao'vagan moddiy boyliklar saralab olinadi.
3	Asosiy uskunalar xarid qilish uchun uskuna ishlab chiqaruvchi korxonalar bilan shartnoma tuzish va pul mablag'larini o'tkazish.	4 760,0		Xarid bo'yicha tuzilgan shartnomalar, yuk xatlari va hisob fakturalar nusxalarini taqdim etish.	Ishlab chiqarishni amalga oshirish uchun kerakli jihozlar bilan ta'minlanadi.
4	Ishlab chiqarishni amalga oshirish uchun xom-ashyo materiallarni sotib olish.	37 150,0	2021-yil IV chorak	Sotib olingan xom-ashyo materiallarining shartnomalari hisob fakturalari nusxalarini taqdim etish.	Loyihada ishlab chiqarish jarayoni xom-ashyo bilan ta'minlanadi.
5	Kerakli mutahassis isbehi hodimlar loyihami bajarishga yo'llanilib, ishga qabul qilinadi.	Mablag' talab etilmaydi.		Ishga qabul qilinganligi to'g'risidagi buyruq nusxasini taqdim qilish.	Loyihani amalga oshirish uchun xodimlar ish bilan ta'minlanadi.
6	Asbob-uskunalar aniqlik darajasi uchun laboratoriya tajribasini o'tkazish. Transport xarajatlari.	Mablag' talab etilmaydi 1 933,8	2021-yil I bosqich uchun xodimlarga ish haqi va ijtimoiy soliq xarajatlari.	Texnik standart nusxasi elektron varianti yuboriladi.	Ish jarayoni nazorat qilinadi.
8	2021-yil I bosqich uchun xodimlarga ish haqi va ijtimoiy soliq xarajatlari.	8 406,3		Transport xarajatlardan foydalanganligini tasdiqlovchi hujjatlarini taqdim etish. Xodimlarga ajratilgan ish haqi ma'lumotlarini taqdim etish.	Ishlab chiqarilgan mahsulotni istenolchiga etkazib berish ta'minlanadi. Loyihada band bo'lgan xodimlarning mehnatiga haq to'lash ta'minlanadi.
Jami I bosqich uchun		52 250,0			Bosqich yakuni bo'yicha zarur hisobotlarni taqdim etish.

2021-yil 30. Sentabr
S-PAH-12 -son shartnomaga 1-ilova

9	O'rganish natijalari asosida mahalliy xom ashyodan ishlab chiqariladigan mahsulot konstruksiyasini optimallashtirish.	Talabgorning o'z mablag'larini hisobidan	2022-yil I chorak	Olingan natijalar tahlilidan nusxa taqdim etiladi.	Mahalliy xom ashyodan ishlab chiqariladigan mahsulotlar tayyorlanadi.
10	Kanselyariya mahsulotlarini xarid etish.	Talabgorning o'z mablag'larini hisobidan		Hisob fakturalar va xarid qilinganini tasdiqlovchi hujjatlar nusxalarini taqdim etish.	Loyiha uchun zarur kanselyariya buyumalari xarid qilinadi.
11	Qurilmani tayyorlash uchun kerakli jihozlarni yetkazib beruvchi korxonalar bilan shartnoma tuzish va pul mablag'larini o'tkazish.	Xarajatlar korxonada daromadi hisobidan moliyalashtiriladi.		Xarid bo'yicha tuzilgan shartnomalar va hisob fakturalar nusxalarini taqdim etish.	Mahsulot ishlab chiqarish uchun zarur bo'lgan xomashyo bilan ta'minlanadi.
12	2022-yil II-bosqich uchun xodimlarga ish haqi va ijtimoiy soliq xarajatlari.	Xarajatlar korxonada daromadi hisobidan moliyalashtiriladi.		Xodimlarga ajratilgan ish haqi ma'lumotlarini taqdim etish.	Loyihada band bo'lgan xodimlarning mehnatiga haq to'lash ta'minlanadi.
Jami II bosqich uchun					
13	Har bir ijrochi vazifa taqsimotiga asosan qurilma detallarini alohida-alohida tayyorlash.	Mablag' talab etilmaydi		Texnologik jarayonlarni bosqichma-bosqich amalga oshirish ish jarayonlari foto lavhalari va dalolatnomasini taqdim etish.	Qurilma detallari alohida-alohida tayyorlanadi.
14	Asbob-uskunalar aniqlik darajasi uchun laboratoriya tajribasini o'tkazish.	Mablag' talab etilmaydi	2022-yil II chorak	Texnik standart nusxasi elektron varianti yuboriladi.	Ish jarayoni nazorat qilinadi.
15	Kanselyariya mahsulotlarini xarid etish.	Talabgorning o'z mablag'larini hisobidan		Hisob fakturalar va xarid qilinganini tasdiqlovchi hujjatlar nusxalarini taqdim etish.	Loyiha uchun zarur kanselyariya buyumalari xarid qilinadi.
16	2022-yil III-bosqich uchun xodimlarga ish haqi va ijtimoiy soliq xarajatlari.	Xarajatlar korxonada daromadi hisobidan moliyalashtiriladi.		Xodimlarga ajratilgan ish haqi ma'lumotlarini taqdim etish.	Loyihada band bo'lgan xodimlarning mehnatiga haq to'lash ta'minlanadi.
Jami III bosqich uchun					
17	Qurilma uchun pardozlash vositalarini sotib olish.	Xarajatlar korxonada daromadi hisobidan moliyalashtiriladi.		Shartnomaga asosan qurilmani ishlab chiqarish uchun to'lovlar oldindan o'tkazilib berish. Tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish	Loyihani amalga oshirish uchun zarur bo'lgan materiallar xarid qilinadi.
18	Mahsulotni iste'molchilarga reklama qilish.	Talabgorning o'z mablag'larini hisobidan	2022-yil III chorak	Reklama uchun tuzilgan shartnomalar va hisob-fakturalar nusxalarini taqdim etish.	Reklama qilish orqali ishlab chiqarilgan mahsulotlar xaridorlar jalb qilinadi.
19	Kanselyariya mahsulotlarini xarid etish.	Talabgorning o'z mablag'larini hisobidan		Hisob fakturalar va xarid qilinganini tasdiqlovchi hujjatlar nusxalarini taqdim etish.	Loyiha uchun zarur kanselyariya buyumalari xarid qilinadi.

"Mahalliy xom ashyolar asosida tayyorlangan uy-joy xo'jaliklari uchun suv isitish qurilmasi" startap loyihami

KALENDAR REJASI

No	Bajariladigan ish, bosqich	Ajratilgan summa (ming so'm.)	Amalga oshirish muddati	Loyihaing alohida bosqichlariga qo'yiladigan talablar	Loyihani amalga oshirishda tutgan o'rni
1	Loyihani amalga oshirish uchun zarur bo'lgan bino va ofislarni tayyorlash.	Mablag' talab etilmaydi.	2021-yil IV chorak	Hisob fakturalar va xarid qilinganini tasdiqlovchi hujjatlar nusxalarini taqdim etish.	Loyiha uchun kerakli shart sharoit yaratiladi.
2	Ishlab chiqaruvchilardan tijorat takliflarini olish, monitoring o'tkazish, loyiha uchun zarur jihozlar, uskuna va texnikalarni yetkazib beruvchi korxonalar bilan shartnomalar imzolash.	Mablag' talab etilmaydi.		Tuzilgan shartnomalarni texnik tavsiyotli xarajatlar smetasida ko'rsatib o'tilgan tavsiyotlar bilan solishtirilib ularni sotib olish bo'yicha shartnomalar nusxasini taqdim etish.	Xarid qilinayotgan moddiy boyliklar saralab olinadi.
3	Asosiy uskunalarini xarid qilish uchun uskuna ishlab chiqaruvchi korxonalar bilan shartnoma tuzish va pul mablag'larini o'tkazish.	4 760,0		Xarid bo'yicha tuzilgan shartnomalar, yuk xatlari va hisob fakturalar nusxalarini taqdim etish.	Ishlab chiqarishni amalga oshirish uchun kerakli jihozlar bilan ta'minlanadi.
4	Ishlab chiqarishni amalga oshirish uchun xom-ashyo materiallarini sotib olish.	37 150,0		Sotib olingan xom-ashyo materiallarining shartnomalari hisob fakturalari nusxalarini taqdim etish.	Loyihada ishlab chiqarish jarayoni xom-ashyo bilan ta'minlanadi.
5	Kerakli mutahassis ishchi hodimlar loyihami bajarishga yollanilib, ishga qabul qilinadi.	Mablag' talab etilmaydi.		Ishga qabul qilinganligi to'g'risidagi buyruq nusxasini taqdim qilish.	Loyihani amalga oshirish uchun xodimlar ish bilan ta'minlanadi.
6	Asbob-uskunalar aniqlik darajasi uchun laboratoriya tajribasini o'tkazish. Transport xarajatlari.	Mablag' talab etilmaydi 1 933,8		Texnik standart nusxasi elektron varianti yuboriladi.	Ish jarayoni nazorat qilinadi.
8	2021-yil I bosqich uchun xodimlarga ish haqi va jirimsoy soliq xarajatlari.	8 406,3		Transport xarajatlardan foydalanilgan tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish. Xodimlarga ajratilgan ish haqi ma'lumotlarini taqdim etish.	Ishlab chiqarilgan mahsulotni istemolchiga etkazib berish ta'minlanadi. Loyihada bund bo'lgan xodimlarning mehnatiga haq to'lash ta'minlanadi.
	Jami I bosqich uchun	52 250,0			Bosqich yakuni bo'yicha zarur hisobotlarni taqdim etish.

2021-yil 30 sentabr dagi
S-PM-12 -son shartnomaga 2-ilova

"Mahalliy xom ashyolar asosida tayyorlangan uy-joy xo'jaliklari uchun suv isitish qurilmasi" startap loyihani

XARAJATLAR SMETASI

ming so'mda

№	Xarajat turlari	Umumiy summa	Umumiy xarajatlar-dagi ulushi foizda (%)
1	Ish xaqi va yagona ijtimoiy to'lov	11 156,3	20,3
2	Inventar, texnika va jihozlarni xarid qilish	4 760,0	8,7
3	Xomashyo va materiallar	37 150,0	67,5
4	Boshqa xarajatlar	1 933,8	3,5
	Jami xarajatlar:	55 000,0	100,0

Buyutmachi
 Vazir  U. Abduraxmonov
 Talabgor
 Rektor  Sh. Ergashev
 Loyiha rahbari  G. Pardayeva

Инвентар, техника ва жиҳозларни харид қилиш харажатлари

№	Маҳсулотлар номи	Ўлчов бирлиги	Миқдори	Нархи (милг сўмда)	Суммаси (милг сўмда)
1	Ноутбук HP SPECTRE X360 15-EB, I7-9750H, 16GB DDR4/512GB SSD, GEFORCE GTX 1650 4GB, 15.6"UHD, WIN10 (1Y9N4EA)	дона	1	23 460,00	23 460,00
2	Процессор INTEL-CORE I9 - 10900K, 3.7 GHZ LGA1200	дона	1	6 800,00	6 800,00
3	Система охладжениа ASUS ROG STRIX LC 360 RGB	дона	1	2 300,00	2 300,00
4	ОЗУ KINGSTON DDR4 32GB HYPERX PREDATOR RGB (16GBX2) 3200MHZ	дона	2	2 200,00	4 400,00
5	M.2 SSD Накопитель SSD SAMSUNG 1000GB 980 PRO M2 NVME	дона	2	3 000,00	6 000,00
6	Видео карты Gigabyte - 8GB GeForce RTX3070 Gaming OC	дона	1	12 524,00	12 524,00
7	Блок питания Cougar BXM 850W	дона	1	1 200,00	1 200,00
8	Корпус для ПК Cooler Master Case SL600M Silver Edition	дона	1	2 468,00	2 468,00
9	Монитор HP 27 27X Curved LED Monitor, VA Matrix, 144Hz, HDMI, FHD	дона	2	3 762,50	7 525,00
10	Клавиатура Мышка COUGAR Combo Deathfire EX	дона	1	720,00	720,00
11	UPS AVT AVT-3000AVR EA2300	дона	1	2 630,00	2 630,00
12	Принтер Epson L850	дона	1	5 200,00	5 200,00
	Жами				75 227,00

04.07.2023 14:34:15
 00231 НАМАЌЕАН ШИ, "АСАКАБАЊИК" АЖ НАМАЊЕАН ФИЛИАЛИ
 История по счету 22618000863690983301
 АХМЕДОВ АВАЗБЕК ВОХОДОР ОЅГЛИ (Плато Счет платежовой карты)
 За 01.10.2022 - 21.10.2022 Действие в кредитные документы
 Остаток на начало периода Платеж: 50,000,000.00
 Остаток на конец периода Платеж: 50,000,000.00

Счет клиента	Наименование клиента	Счет корреспондента	Наименование корреспондента	МФО	Сумма дебет	Сумма кредит	Дата	N документа	Назначение платежа
22618000863690983301	АХМЕДОВ АВАЗБЕК ВОХОДОР ОЅГЛИ (Плато Счет платежовой карты)	23120008000000231003	Жилищный отдел ПКСарат ушакания олим бузган мабгар (SMART VIS	90231	0.00	50,000,000.00	14.10.2022	125204980	00634 98000488/1119749 из счет плат. карта 14.10.2022 Нам аваз Хох хох 15.08.2022 й. 112-6-0-Ф72-сон фатра на 26.08.2022й.01/10.197-е 60-га пай Ахмедов Авазбекнинг асосий плати ва старгаи аёл карт-и ги аваз ушак 22618000863690983301
Итого документа		0.00				50,000,000.00			

**INNOVATSION ISHLANMALAR VA STARTAP LOYIHANI
BAJARISH TO'G'RISIDA SHARTNOMA**

2-2022 - son

2022-yil 10 - oktabr

Namangan sh.

Namangan viloyati hokimligi (keyingi o'rinlarda – Buyurtmachi) nomidan nizom asosida ish yurituvchi viloyat hokimi **Abdurazakov Shavkat Shokirdjanovich** bir tarafdin, loyiha rahbari **Axmedov Avazbek Bahodir o'g'li** ikkinchi tarafdin, **Namangan muhandislik-qurilish instituti** nomidan ustav asosida ish yurituvchi rektor **Ergashev Sharibboy To'lanovich** (keyingi o'rinlarda – Ijrochi) uchinchi tarafdin, Namangan viloyati hokimligining 2022-yil 8-iyundagi 01/10-165-son bayoni, Namangan viloyati hokimligining 2022-yil 11-iyundagi 01/10-169-son bayoni hamda Namangan viloyati hokimining 2022-yil 15-avgustdagi 112-6-0-F/22-son farmoyishiga muvofiq taraflar o'rtasida mazkur shartnoma tuzildi.

I. Shartnoma predmeti

1. Mazkur shartnoma bo'yicha Ijrochi va loyiha rahbari Buyurtmachining topshirig'iga binoan mazkur shartnomada belgilangan **“Shaxsiy xo'jaliklar ehtiyojlari uchun portativ biogaz qurilmasi”** nomli startap loyihani bajarish va uning natijasini Buyurtmachiga mazkur shartnomada belgilangan muddatda topshirish majburiyatini oladi. Buyurtmachi esa ish natijasini qabul qilib olish, Moliyalashtiruvchi esa moliyalashtirish majburiyatini oladi.

2. Loyiha bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar va ularni bajarish muddatlari hamda bajarilgan ishlar bo'yicha taqdim etiladigan hisobot shakllari ushbu shartnomaning 1-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan kalendar rejaga asosan belgilanadi.

II. Shartnomaning moliyaviy hajmi va moliyalashtirish tartibi

3. Moliyalashtiruvchi tarafdin loyihaning umumiy moliyalashtirish hajmi **50 000 000** (ellik million) so'mni tashkil etadi. Loyihani moliyalashtirish mazkur shartnomaning 2-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan xarajatlar smetasi asosida amalga oshiriladi.

4. Loyihaga ajratiladigan mablag'ning 100 foizi tadqiqot davri mobaynida, loyihani amalga oshirishda xarajatlarni qoplash uchun ajratiladi.

5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlariga muvofiq ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar miqdori oshirilganda Moliya vazirligi tomonidan indeksatsiya mablag'i ajratilsa, loyihaning umumiy moliyalashtirish hajmi o'zgarishi mumkin.

III. Taraflarning huquq va majburiyatlari

6. Buyurtmachining huquqlari:

loyiha doirasida bajarilayotgan ishlarni va ajratilgan mablag'larning maqsadli sarflanayotganligini monitoring qilish, zarur hollarda joyiga chiqqan holda;

loyihani amalga oshirish natijalariga oid ma'lumotlarni, ilmiy va moliyaviy hisobotlarni Ijrochidan talab qilish;

Ijrochi va Loyiha rahbari bilan kelishilgan holda ushbu shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish;

Mazkur shartnoma shartlari Ijrochi va Loyiha rahbari tarafidan bajarilmaganda yoki tegishli darajada bajarilmaganda ushbu loyihani moliyalashtirishni to'xtatib turish yoki to'xtatish to'g'risida qaror (bayon yoki ko'rsatma) qabul qilish, shuningdek, shartnomani bir tarafdin bekor qilish. Mazkur qarorga muvofiq Moliyalashtiruvchi tegishli choralarni amalga oshirishi shart.

7. Ijrochining huquqlari:

Buyurtmachidan loyihani ijrosiga oid barcha axborot va ma'lumotlarni so'rab olish; loyiha doirasida ajratilgan mablag'larni o'z muddatida moliyalashtirilishini talab qilish.

8. Loyiha rahbarining huquqlari:

Ijrochidan loyihani ijrosiga oid barcha zarur axborot va ma'lumotlarni so'rab olish; loyiha doirasidagi ishlarni bajarish uchun mablag'larni o'z vaqtida moliyalashtirilishini talab qilish.

9. Moliyalashtiruvchining huquqlari:

Ushbu shartnoma shartlari bajarilmaganda Buyurtmachining qarori (hay'at qarori, buyruq yoki ko'rsatma)ga ko'ra loyihani moliyalashtirishni to'xtatish va (yoki) to'xtatib turish.

10. Buyurtmachining majburiyatlari:

Ijrochi tarafidan taqdim etilgan shartnoma, xarajatlar smetasi va kalendar rejani ko'rib chiqish va kelishish;

mazkur shartnoma asosida, uning xarajatlar smetasiga mos ravishda loyihani moliyalashtirish to'g'risida qaror (hay'at qarori, buyruq yoki ko'rsatma) qabul qilish;

loyiha doirasida bajarilayotgan ishlarni va ajratilgan mablag'larning maqsadli sarflanayotganligini monitoring qilish, zarur hollarda joyiga chiqqan holda.

11. Ijrochining majburiyatlari:

kalendar rejaga muvofiq ishlarni bajarish va natijasini o'z muddatida Buyurtmachiga topshirish. Loyiha doirasida olingan natijalarni sinovdan o'tkazish va tijoratlashtirish (joriy qilish)ni ta'minlash;

tadqiqot natijalariga intellektual mulk obyektlari uchun tegishli hujjatlarni olish;

bajarilgan ishlarda o'zining aybi bilan yo'l qo'yilgan, shartnomada nazarda tutilgan parametrlardan chekinishga olib kelishi mumkin bo'lgan kamchiliklarni o'z kuchi bilan va o'z hisobidan bartaraf etish;

kutilayotgan natijalarni olish mumkin emasligi yoki ishlarni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlangan taqdirda, bu haqida Buyurtmachini bir hafta muddatda xabardor qilish;

shartnoma asosida topshirilgan natijalarga uchinchi shaxslarda alohida huquqlar yo'qligi haqida buyurtmachiga kafolat berish;

loyihani sifatli va samarali bajarish uchun zarur bo'lgan ashyolar, asbob-uskunalar, qurilmalar, ishlab chiqarish maydonlari bilan ta'minlash va boshqa zarur sharoitlarni yaratish;

shartnomada ko'zda tutilgan mablag'lar va tovar-moddiy boyliklar hisobini yuritish va ularning maqsadli sarflanishini ta'minlash;

ilmiy-tadqiqot va moliyaviy hisobotlarni o'z vaqtida topshirilishini ta'minlash;

Buyurtmachi tarafidan joyiga chiqqan holda loyihaning bajarilishi yuzasidan o'tkaziladigan monitoring uchun zarur sharoitlarni yaratib berish;

yuridik manzili va bank rekvizitlari o'zgariganda taraflarni 10 kun ichida xabardor qilish;

loyiha doirasida ajratilgan budjet mablag'larini xarajatlar smetasi asosida belgilangan tartibda va miqdorda maqsadli sarflanishini ta'minlash;

loyiha bo'yicha tayyorlangan hisobotlarning ishonchliligi va haqqoniyligi, avval bajarilmaganligi, ko'chirmachilik (plagiat)ka yo'l qo'yilmaganligi hamda tanlov mavzusi va shartlariga mosligiga javobgardir;

loyiha doirasida yaratilgan mahsulotlar loyiha yakunlanganidan va (yoki) ular belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilganidan keyin tijoratlashtirilishi shart.

12. Loyiha rahbarining majburiyatlari:

shartnoma shartlarini va loyihani o'z muddatlarida sifatli va to'liq bajarish, moliyaviy mablag'lar va moddiy-texnik resurslarni maqsadli ishlatish;

shartnoma bo'yicha ishlarni to'liq hujjatlashtirish va o'z vaqtida ilmiy va moliyaviy hisobotlarni topshirish;

loyiha bo'yicha tayyorlangan hisobotlarning ishonchliligi va haqqoniyligi, avval bajarilmaganligi, ko'chirmachilik (plagiat)ka yo'l qo'yilmaganligi hamda tanlov mavzusi va shartlariga mosligiga javobgardir.

13. Moliyalashtiruvchining majburiyatlari:

Mazkur shartnoma bilan tasdiqlangan xarajatlar smetasiga asosan loyihani moliyalashtirish;

Buyurtmachining qarori (bayon yoki ko'rsatma)ga asosan loyihani moliyalashtirishni to'xtatib turish va (yoki) to'xtatish.

IV. Ishlarni topshirish va qabul qilish tartibi

14. Mazkur shartnoma bo'yicha bajarilgan ishlarning natijasi, uning yakuniy hisobotlari Buyurtmachi tarafidan qabul qilib olinadi.

15. Ijrochi loyihani bajarish kalendar rejasiga asosan tayyorlangan yakuniy hisobot loyiha boshlangan kundan boshlab bir yil (12 oy) o'tgandan so'ng loyiha tugagandan keyingi hisobot oyining 15 sanasiga qadar Buyurtmachiga topshiradi.

16. O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlariga muvofiq choraklik, 6 oylik, 9 oylik va yillik moliyaviy hisobotlar Ijrochi tarafidan hisobot davridan keyingi oyning 10 sanasigacha topshiriladi.

17. Ish bosqichlarini qabul qilish jarayonida ushbu shartnomaning kalendar rejasida ko'rsatilgan talablariga mos kelmasligi aniqlansa, Ijrochi belgilangan ishlar hajmini o'z hisobidan kelishilgan muddatda to'liq bajarishga majbur.

18. Agar ishni bajarish jarayonida salbiy natija olish holati yoki ishni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa, Ijrochi ishni to'xtatishi va bu haqida bir hafta muddatda Buyurtmachini rasmiy xabardor qilishi zarur. Ushbu hollarda taraflar ishni keyinchalik davom ettirish maqsadga muvofiq yoki nomuvofiqligi to'g'risida qaror (bayon yoki ko'rsatma) qabul qiladilar.

19. Ijrochi tarafidan loyiha Buyurtmachi bilan kelishilgan kalendar reja doirasida bajarilmaganligi aniqlansa, oraliq bosqich hujjatlari va hisobotlar belgilangan talablar darajasida rasmiylashtirilmasa hamda o'z muddatlarida topshirilmasa, bunday holatlarda Buyurtmachi qarori (bayon yoki ko'rsatma) bilan Moliyalashtiruvchi tarafidan moliyalashtirish to'xtatiladi va shartnoma bekor qilinadi.

V. Shartnoma shartlarini buzganlik uchun taraflarning javobgarligi

20. Ijrochi va Loyiha rahbari mazkur shartnoma shartlarini bajarmaganligi va (yoki) tegishli darajada bajarmaganligi uchun, agar shartnomaning buzilishida o'zining aybi yo'qligini isbot qilmasa, Buyurtmachining ishlar qiymati doirasida ko'rgan real zararini Ijrochi va Loyiha rahbari birgalikda qoplashi shart.

21. Ijrochi tarafidan shartnoma shartlari bajarilmagan holatlarda ishlar bajarilmagan va shartnoma shartlari buzilgan deb hisoblanadi. Ushbu holatda Moliyalashtiruvchi Buyurtmachining qarori (bayon yoki ko'rsatma)ga asosan moliyalashtirishni to'xtatadi.

22. Shartnoma shartlari bajarilmagan hollarda taraflar ushbu shartnoma va O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari asosida javobgardir.

VI. Fors-major holatlari

23. Agar shartnoma majburiyatlari quyidagi holatlarning vujudga kelishi natijasida bajarilmagan bo'lsa, taraflarning birortasi ham o'ziga olgan majburiyatlarni to'liq yoki qisman bajarmaganligi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi: suv bosish, yong'in, yer qimirlash va boshqa tabiiy ofatlar, shuningdek urush, harbiy harakatlar yoki shartnoma tuzilgandan keyin taraflarning nazoratidan tashqarida yengib bo'lmay kuch ta'sirida sodir bo'lgan holatlar. Bunda, ushbu shartnoma majburiyatlarini bajarish muddati bunday holatlarning harakatlanish davriga mos ravishda keyinga suriladi.

VII. Boshqa shartlar

24. Mazkur shartnomadan kelib chiqadigan majburiyatlar bo'yicha Ijrochi va loyiha rahbari shartnoma shartlarini bajarish yuzasidan Buyurtmachi oldida solidar tarzda javobgar hisoblanadilar.

25. Ijrochi va Loyiha rahbari mazkur loyiha doirasida ishlab chiqilgan ishlanmalar, chop etilgan maqolalar, monografiyalar, ommaviy-axborot vositalaridagi ma'lumotlarda ishlar Buyurtmachi tarafidan moliyalashtirilgan loyihalar doirasida bajarilganligini qayd etishlari shart.

26. Loyiha ijrochilari bilan tuziladigan mehnat shartnomasida qonunchilik hujjatlari hamda ushbu shartnoma shartlari asosida loyiha doirasida yaratiladigan intellektual mulk obyektlarini muhofaza qilinishini ta'minlashga doir band kiritilishi lozim.

27. Loyiha doirasida yaratilgan intellektual mulk obyektlari uchinchi tomonga beriladigan bo'lsa, litsenzion kelishuv asosida berilishi va litsenzion kelishuvda texnologiya (ishlanma) muallif(lar)i, Ijrochi hamda uchinchi tomon o'rtasida foyda taqsimlanishi ko'rsatiladi.

28. Ushbu shartnoma bo'yicha loyihani bajarilishi uchun sotib olingan asbob-uskunalar, qurilmalar ish bajarilgandan so'ng Ijrochi balansida qoldiriladi. Moliya yilining oxirida har bir sotib olingan asbob-uskuna, qurilma va boshqalar bo'yicha moliyaviy xarajati ko'rsatilgan ro'yxat Buyurtmachiga taqdim etiladi.

29. Ushbu shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yoki bekor qilish taraflarning kelishuviga binoan belgilangan tartibda yozma ravishda amalga oshiriladi.

30. Ushbu shartnomani bajarilishi jarayonida yuzaga kelgan kelishmovchiliklar muzokaralar o'tkazish yo'li bilan hal qilinadi. O'zaro kelishuv ta'minlanmagan holda kelishmovchiliklar Namangan tumanlararo iqtisodiy sudida hal qilinadi.

31. Taraflarning ushbu shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlari O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari asosida tartibga solinadi.

32. Shartnomaning ilovalari uning ajralmas qismi hisoblanadi.

33. Shartnoma bo'yicha loyihaning bajarilish muddati: 2022-yil 10-sentyabrda boshlanadi va 2023-yil 15-avgustda yakunlanadi.

Mazkur shartnoma taraflar o'rtasida imzolangan kundan e'tiboran kuchga kiradi va taraflar uchun majburiy bo'ladi hamda taraflar o'z majburiyatlarini bajargunga qadar amalda bo'ladi.

34. Ushbu shartnoma shartnomaning har bir tarafi uchun teng yuridik kuchga ega bo'lgan uch asl nusxada tuzildi. 1-nusxa Buyurtmachiga, 2-nusxa Ijrochiga, 3-nusxa Loyiha rahbariga taqdim etiladi.

VIII. Taraflarning yuridik manzili va bank rekvizitlari

Buyurtmachi

Ijrochi

Namangan muhandislik-qurilish instituti

Manzil: Namangan shahri I.Karimov ko'chasi
12-uy,160103

Telefon: (69) 234-15-23

(69) 234-14-30

Moliya vazirligi G'aznachiligi

X/R: 23402000300100001010

INN: 201122919

H/r: 400110860144017094100079007

MFO: 00014

INN: 200055757

OKED: 92110



Viloyat hokimati

Sh. Abdurazakov

Tashkilot rahbari

Sh. Ergashev

Loyiha rahbari

A. Axmedov

Yashash manzili: Namangan viloyati Chortoq tumani

O'qish/ish joyi: NamMQI Energetika fakulteti

STIR raqami: 557601655

Fuqarolik pasporti yoki ID raqami:

AA 2321761

Telefon raqami: +998995175471

Bog'lanish uchun qo'shimcha telefon raqami:

+998934014545

Elektron pochta raqami:

avazbekahmedov@gmail.com

m_murodov@mail.ru

2022 yil "10" oktabr
2022-son shartnomaga 1-ilova

“SHAXSIY XO‘JALIKLAR EHTIYOJLARI UCHUN PORTATIV BIOGAZ QURILMASI”

LOYIHASINI AMALGA OSHIRISHNING
KALENDAR REJASI

№	Bajarilishi kerak bo'lgan ish, bosqich	Ajratiladigan mablag' (ming so'm)	Amalga oshirish muddati	Loyihani alohida bosqichlariga qo'yiladigan talablar	Loyihani amalga oshirishda tutgan o'rni
1.	Kerakli xom-ashyo va texnologiyalarni sotib olish. Inventarlar, texnika va jihozlarni xarid qilish va boshqa xarajatlar	46 500,00	Oktyabr 2022 yil	Biogaz hosil qilish qurilmasi uchun texnik talabnomaga doir kerakli xom-ashyoni asosini tuzish. Inventarlar, texnika va jihozlarni, zaruriy kassellyariya mahsulotlari ro'yxatini shakllantirish	Texnik reglamentda ko'ra ish olib borgan holda barcha kerakli inventar va ko'rsatilgan xom-ashyo hamda mahsulotlarni sotib olish loyihani amaliy bajarishga tayyorgarlikning dastlabki bosqichidir.
	Maishiy iste'molchilarni energetik muammolari ko'lamini dastlabki o'rganish		Sentyabr 2022 yil	Maishiy iste'molchilarning tabiiy gazga bo'lgan ehtiyojini o'rganib chiqib, aholining kundalik ehtiyojlarini uchun minimal yoki zaruriy talablarni qondirishda talab qilinadigan iste'mol hajmini hisoblash zarur.	Iste'molchi ob'ektlarning talablarini o'rganish loyiha mahsuloti texnik parametrlarini aniqlab olishda muhim o'rin tutadi
	Oldindan shakllantirilgan texnik parametrlarga ko'ra biogaz hosil qilish qurilmasining dastlabki nusxasini tayyorlash		Noyabr 2022 yil	Tegishli ishlab-chiqarish ustaxonasida texnik ishlarni boshlash.	Dastlabki qurilmani tayyorlash jarayoni iste'molchining zaruriy talablariga mos holda olib borilishi kerak.
	Jami 2022 yil I-bosqich uchun (Sentyabr, oktyabr, noyabr)	47 500,00		Bosqich yakuni bo'yicha zarur hisobotlarni taqdim etish.	
2.	Loyiha mahsulotini – biogaz	250,00	Dekabr	Sinov va dastlabki ko'rsatkichlarni	Dastlabki tadqiqotlar uchun o'byekt

qurilmasini dastlabki nusxasini tayyor holga keltirish va mexanik mustahkamligini tekshirish		2022 yil	olish uchun qurilma tayyor holga keltiriladi	yaratiladi.
Mustahkamlik bo'yicha sinov natijalariga ko'ra kamchiliklarni bartaraf etish, oldini olish va qayta sinov	250,00	Yanvar 2023 yil	Tegishli sinov maydonchasi va mutaxassilar ishtirokida bosimga bardoshlilik va yong'in xavfsizligi bo'yicha sinovlar o'tkaziladi	Ushbu jarayon mahsulotning mexanik mustahkamligi va xavfsizligini ta'minlashga xizmat qiladi.
Qurilma uchun zaruriy xom-ashyolarni o'rganish, ularning energetik xarakteristikalarini tahlil qilish va shunga mos ravishda ularning jadvalini tuzish.		Fevral 2023 yil	Shaxsiy xo'jaliklarda to'planadigan organik chiqindilar ro'yxati tuziladi va har birining energetik parametrlari asosida tegishli jadval tuziladi	Kerakli organik chiqindilar bo'yicha ma'lumotlar biogaz tarkibi uchun muhim hisoblanadi.
Jami 2022-2023 yil II-bosqich uchun (Dekabr, yanvar, fevral)	500,00		Bosqich yakuni bo'yicha zarur hisobotlarni taqdim etish.	
Biogaz qurilmasiga dastlabki xom-ashyoni yuklash va fermentatsiya jarayonini boshlash		Mart 2023 yil	Oldindan tuzilgan xom-ashyo energetik xarakteristikasiga ko'ra jadvalga muvofiq dastlabki sinov substratini yuklash.	Bu substrat hosil qiladigan energiya miqdorini aniqlash va tasdiqlashda muhim jarayon.
3. Hosil bo'lgan biogaz tarkibi va miqdoriga oid ma'lumotlarni o'rganish va tahlil qilish.		Aprel 2023 yil	Biogaz tarkibi gaz analizatorlar yordamida tekshiriladi va xulosalar yoziladi. Miqdorini aniqlash bo'yicha tajribalar o'tkaziladi	Bu bosqich natijalari biogazning yonishi, alanganlanish darajasini aniqlash uchun xizmat qiladi.
Yuqoridagi jadval bo'yicha boshqa xom-ashyolar ham qurilmaga yuklanib o'rganish, tahlil va xulosalar tayyorlanadi.		May 2023 yil	Barcha substratlar fermentatorda navbati bilan bijg'itiladi va natijalar qayd etib boriladi.	Ushbu bosqichda substrat turlari energetik qiymati bo'yicha xulosalar ichlab chiqiladi
Jami 2022 yil III-bosqich uchun (Mart, aprel, may)	0,00		Bosqich yakuni bo'yicha zarur hisobotlarni taqdim etish.	

<p>Qurilmalarning 3D modelini yaratiladi.</p> <p>Qurilmani seriyali ishlab chiqariladi va har bir qurilma ushbu yuqoridagi tahlil hamda xulosalar asosida iste'molchi uchun instruktaj ishlab chiqiladi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Iste'molchilar orasida energiyadan oqilona foydalanish va uni tejash bo'yicha targ'ibotlar olib boriladi; Ular uchun biogaz qurilmasini tavsiya etiladi, yetkazib beriladi va o'rnatiladi; Realizatsiya jarayonini monitoring qilinadi; Keng iste'molchilar auditoriyasini shakllantirib, qurilmani seriyali ishlab chiqarish va sotish rejasi tuziladi. 	<p>1 000,00</p>	<p>Iyun 2023 yil</p>	<p>Iste'molchi va boshqa auditoriyalar uchun qurilmani xarakterlaydigan 3D model yaratiladi.</p> <p>Sinovdan keying xulosalar asosida seriyali ravishda jami 7 dona qurilma tayyorlanadi.</p>	<p>3D model qurilma bo'yicha tassavurni boyitadi.</p> <p>Seriyali ishlab chiqish loyiha mahsulotini iste'molchilar uchun ishlab chiqarishning asosiy bosqichidir.</p>
<p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> Energetik madaniyatni shakllantirish va qurilmadan foydalanishni yo'lga qo'yishda ushbu bandedagi barcha jarayonlar ketma-ket amalga oshiriladi. 	<p>1 000,00</p>	<p>Iyul 2023 yil</p>	<p>Energetik madaniyatni shakllantirish va qurilmadan foydalanishni yo'lga qo'yishda ushbu bandedagi barcha jarayonlar ketma-ket amalga oshiriladi.</p>	<p>Loyiha mahsuloti va undan foydalanishni yo'lga qo'yiladi.</p>
<p>Olib borilgan ishlar va ishlanmalar asosida ilmiy maqolalar chop ettirish. Yakuniy hisobotlar yoziladi</p>		<p>Avgust 2023 yil</p>	<p>Olib borilgan amaliy faoliyatni tahlil qilib va xulosalar qilib istiqbolni belgilanadi. Yakuniy hisobotlar shakllantiriladi.</p>	<p>Bunda biogaz qurilmasining iqtisodiy samaradorligi hisoblab chiqiladi. Keng iste'molchilar auditoriyasiga realizatsiya qilishning istiqboli, amaliy ahamiyati va tejab qolish mumkin bo'lgan an'anaviy energiya miqdori hisoblanadi. Hisoblash natijalariga ko'ra ilmiy maqolalar tayyorlanadi va chop etiladi. Yakuniy hisobotlar yoziladi.</p>

	Jami	2023 yil IV-bosqich uchun (Iyun, iyul, avgust)	Bosqich yakuni bo'yicha zarur hisobotlarni taqdim etish.
	Umumiy Jami:	2 000,00 50 000,00	

Buyurtmachi



Viloyat hokimati Sh. Abdurazakov

Ijrochi



Tashkilot rahbari Sh. Ergashev

Loyiha rahbari

A. Axmedov

20 22 yil "10" oktabr kungi
1.2022 son shartnomaga 2 ilova

XARAJATLAR SMETASI

“SHAXSIY XO‘JALIKLAR EHTIYOJLARI UCHUN PORTATIV BIOGAZ QURILMASI”

(loyiha nomi)

Xarajat turlari	Summa (ming so'm)	Umumiy xarajat lardagi ulushi (foizda)
Xom ashyo va materiallarni sotib olish bilan bog'liq xarajatlar	31500	63
Inventarlar, texnika va jihozlarni xarid qilish xarajatlari	15000	30
Xizmatlar uchun xarajatlar	2500	5
Boshqa xarajatlar	1000	2
Jami xarajatlar:	50000	100

Namangan muhandislik-qurilish
instituti rektori



Sh. Ergashev

Loyiha rahbari

A. Axmedov

Template for Evidence(s) UI GreenMetric Questionnaire

University : Namangan Engineering-Construction Institute (NameCI)
Country : Uzbekistan
Web Address : <https://www.nammqi.uz/>

[6] Education & Research

[16] Number of sustainability-related startups

No.	Information
1	Startup name: Water heating device for households made on the basis of local raw materials Startup area in UI Greenmetric questionnaire (SI, EC, WS, WR, TR, ED): EC
2	Startup name: Interactive services for students Startup area in UI Greenmetric questionnaire (SI, EC, WS, WR, TR, ED): ED
3	Startup name: Needs of private households such a portable biogas plant Startup area in UI Greenmetric questionnaire (SI, EC, WS, WR, TR, ED): EC



https://t.me/NamMQI_tadbirlar/48997

https://t.me/NamMQI_tadbirlar/11790

https://t.me/nammqi_iqtidorli_talabalari

<https://nammqi.uz/nammqi-transport-fakultetida-bionika-laboratoriyasi-oz-faoliyatini-boshladi>

<https://nammqi.uz/xalqaro-konferensiyaning-xorijlik-mehmonlari-bionika-laboratoriyasi-bilan-tanishdi>